FICHE PRATIQUE



Ajouter une pièce jointe

Sanitaire

Lorsqu'un dossier sanitaire a été créé, il est possible d'ajouter des pièces jointes médicales au dossier.



Cette fonctionnalité est accessible uniquement pour les professionnels habilités à valider le volet médical. Le volet médical est renseigné par le médecin responsable (médecin hospitalier par son compte Viatrajectoire ou médecin traitant par sa carte CPS).

Cette fiche pratique vous indique comment ajouter/supprimer une pièce jointe.

1 Accéder au dossier Sanitaire



Se référer à la fiche pratique « Se connecter à ViaTrajectoire » (FP_VT_TM11)

- 2 Ajouter une pièce jointe à partir du contenu du dossier
 - 1. Cliquez sur PIECES JOINTES dans le Contenu du dossier

Contenu du dossier		-
ORIENTATION		+
VOLET MEDICAL		+
VOLET SOINS ET PROJET		+
VOLET ADMIN. & SOCIAL		+
SERVICE DEMANDEUR		+
PIECES JOINTES (0)		

2. Cliquez sur le bouton Ajouter

Tableau de bord	Dossier Précédent	↓ Dossier Suivant	40°	60°	405	60 ⁵	40.	40°	
ation.	ation at	ion. ation.	ation	ation	ation	ation	ation	ation	
Pièces Jointes								at.	
								Ajouter	
		Ced	ossier ne contient	t aucune nièce	iointe				
Tableau de bord	Dossier Précédent	Dossier Suivant							

3. Cliquez sur Choisir un fichier

Ajouter une pièce jointe	•
Attention , pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient da le titre de la pièce jointe.	ans
Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes : • La taille maximale des fichiers et de 1 Mo • Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser 50 caractères • Les types de fichiers autorisés sont : txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf • Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom	
Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes. http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf	
Ajouter An	nuler





Pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient dans le titre de la pièce jointe.

3. Une fois ajouté, le fichier apparait et vous pouvez cliquer sur le bouton Ajouter

Ajouter une pièce jointe 🗙 🗙
Attention , pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient dans le titre de la pièce jointe.
Choisir un fichier .jpg
Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes : • La taille maximale des fichiers est de 1 Mo • Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser 50 caractères • Les types de fichiers autorisés sont : txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf • Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
Vous pouvez utiliser le lien suivant pour compresser vos pièces jointes si elles sont trop grandes. http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf
Ajouter Annuler

Remarque : Dans le cas où vous devez ajouter plusieurs pièce jointe, veuillez faire la manipulation autant que nécessaire.

Dans le contenu du dossier, apparait maintenant **le nombre** de pièces jointes ajouté.

Contenu du dossier	-
ORIENTATION	+
VOLET MEDICAL	+
VOLET SOINS ET PROJET	+
VOLET ADMIN. & SOCIAL	+
SERVICE DEMANDEUR	+
PIECES JOINTES (1)	
VOLET ADMIN. & SOCIAL SERVICE DEMANDEUR PIECES JOINTES (1)	+

Sur le tableau de bord, vous retrouvez l'icône 🤳 de la pièce jointe. En cliquant dessus, vous retournez sur la page PIECES JOINTES.

blanc	Pb Infectieux	100 Sermatik	Statufor	Identité	Formation Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités (mi contactées	Unite armatic	Service démandeur	Formatio
		2039483		Mme TEST Ah (59 ans)	26 août			Dossier Validé			CH demo 14 BN 2018 — MC	Pè
		2037363	1	M BERTARAND Denise (53 ans)	09/12/2021			Adm. Méd. Soi.			CH demo 14 BN 2018 — MC	Pè
		2037359		Mme PRADO Test (60 ans)	09/12/2021		13/12/2021	Dossier Validé	2 PRADO		CH demo 14 BN 2018 — MC	Pè
		2036989	E	Mme OCTOBRE Mardi (48 ans)	19/10/2021	13 janv.	07 déc.	Dossier Validé	i 3		CH demo 14 BN 2018 — MC	078

3 Supprimer une pièce jointe

Si vous souhaitez supprimer une pièce jointe, cliquez sur **Pièces jointes** dans le **Contenu du dossier**, puis sur la **croix grise** :



