

Cette fiche vous détaille les fonctionnalités du transfert de dossier d'admission vers un nouveau rédacteur en service d'aval.

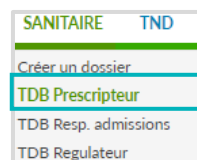
En cas de transfert du patient dans une autre unité ou un autre établissement, un service MCO a la possibilité de transférer une demande d'admission en SMR et HAD à une autre unité prescriptrice.



la transfert de dossier vers une autre unité prescriptrice peut être réalisé par les utilisateurs disposant d'un profil **Prescripteur médical, équipe soignante, gestionnaire administratif et social.**

1 Accéder au dossier

- Le tableau de bord prescripteurs est accessible via le menu **Sanitaire** :



- Depuis l'onglet intitulé **Demandes en cours**, cliquez sur un dossier patient pour y accéder :

Plan blanc	Pb Infectieux	N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	
<input type="checkbox"/>					19 avr.		16 mai	Dossier Validé	1			
<input type="checkbox"/>					12 avr.			Adm. Méd. Soi.				
<input type="checkbox"/>					01 mars		13 avr.	Dossier Validé	1			
<input type="checkbox"/>					23/11/2021			Dossier Validé				

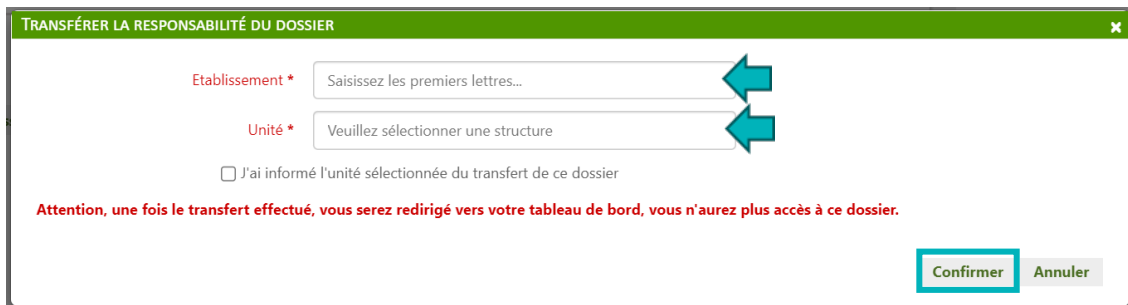
2 Transférer le dossier du patient

Depuis le dossier patient, sur la droite, dans la partie **Action sur le dossier**, un bouton vous permet de **transférer la demande d'admission** vers un autre rédacteur en attendant la prise en charge du patient en service d'aval.

- Cliquez sur le bouton **Transfert Patient**



- Renseignez le **nom de la structure et de l'unité** qui va prendre en charge le patient en attendant son entrée en structure d'aval
- Cocher la case **J'ai informé l'unité sélectionnée du transfert de ce dossier**
- Puis terminer en cliquant sur **Confirmer**.



Remarque : Une fois le transfert confirmé, vous n'aurez plus accès au dossier concerné.