### **FICHE PRATIQUE**



#### Transférer un dossier d'admission

Sanitaire

# Cette fiche vous détaille les fonctionnalités du transfert de dossier d'admission vers un nouveau rédacteur en service d'aval.

En cas de transfert du patient dans une autre unité ou un autre établissement, un service MCO a la possibilité de transférer une demande d'admission en SMR et HAD à une autre unité prescriptrice.



la transfert de dossier vers une autre unité prescriptrice peut être réalisé par les utilisateurs disposant d'un profil **Prescripteur médical, équipe soignante, gestionnaire administratif et social.** 

## 1 Accéder au dossier

• Le tableau de bord prescripteurs est accessible via le menu **Sanitaire** :

SANITAIRE TN	D
Créer un dossier	
TDB Prescripteur	
TDB Resp. admission	ıs
TDB Regulateur	

> Acabei >	Sanitaire > Tableau	de bord du	Prescripteur	mation mati	or. matic		nation	mation	mation	mation ma	tion. mation	mation ()
	Etablissement *	Toutes les unités					Nom du patient Dossier n*			Ouvrir Dossier	Ouvrir TDB	
	Unité *									Ouvrir Dossier	Ouvrir TDB	
Demand	Statuts <u>Réinitial</u> des en cours Ar	Iser <u>Filtrer</u>	Patients sort	<b>is Archivées /</b>	Annuiées							Ł Exporter
Plan blanc	Pb Infectieux	<u>N°</u>	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	
			1	1	19 avr.		16 mai	Dossier Validé	<u>ñ 1</u>			De
			M		12 avr.			Adm. Méd. Soi.				De
			<u>e</u>	1	01 mars		13 avr.	Dossier Validé	ñ 1			De
0			1	-	23/11/2021			Dossier Validé				Pe

Depuis l'onglet intitulé **Demandes en cours**, cliquez sur un dossier patient pour y accéder :

## 2 Transférer le dossier du patient

Depuis le dossier patient, sur la droite, dans la partie **Action sur le dossier**, un bouton vous permet de **transférer la demande d'admission** vers un autre rédacteur en attendant la prise en charge du patient en service d'aval.





Cliquez sur le bouton Transfert Patient



- Renseignez le nom de la structure et de l'unité qui va prendre en charge le patient en attentant son entrée en structure d'aval
- Cocher la case **J'ai informé l'unité sélectionnée du transfert de ce dossier**
- Puis terminer en cliquant sur **Confirmer**.

TRANSFÉRER LA RESPONSABILITÉ DU DOSS	IER	×						
Etablissement *	Saisissez les premiers lettres							
Unité *	Unité * Veuillez sélectionner une structure							
☐ J'ai informé l'unité sélectionnée du transfert de ce dossier								
Attention, une fois le transfert effectué	, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.							
		Confirmer Annuler						

*Remarque : Une fois le transfert confirmé, vous n'aurez plus accès au dossier concerné.* 

