



## Annuler le dossier

Grand-âge

ViaTrajectoire donne la possibilité d'annuler les demandes qui sont réalisées. cette demarche peut être effectuée lorsque le patient n'a plus de besoin d'être orienté, à sa demande ou parce que sa situation a changé.



Cette fonctionnalité est accessible aux utilisateurs ayant les habilitations pour créer un dossier Grand-Âge.

Cette fiche pratique vous indique comment annuler les demandes, les dossiers.

## 1. Accéder au dossier Grand-Âge



Se référer à la fiche pratique **Se connecter à ViaTrajectoire (FP\_VT\_TM11)** 

## 2. Annuler les demandes

Il est possible d'annuler l'envoi pour un ou plusieurs EHPAD sollicités sans annuler l'intégralité du dossier.

1. Dans le Suivi du dossier, cliquez sur Recherche d'établissement.



2. Cliquez, pour la structure concernée, sur **Action**, puis **Annuler**.

Suivi des demandes 📄 Imprimer les demandes envoyées	Q Rechercher des établissements
2 demandes actives	Afficher les demandes annulées 🔲
<ul> <li>Etablissements connectés à ViaTrajectoire</li> <li>Hébergement permanent Immédiat Modifier l'urgence</li> </ul>	
	Demande envoyée
Hébergement temporaire Immédiat Modifier l'urgence	Annuler





3. Sélectionnez le motif d'annulation et validez la fenêtre.

Annuler la demande		Fermer ×		
Annuler la demande				
Motif	O Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire			
	O Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille			
	O Demande inappropriée			
	O Le demandeur est décédé			
O Le demandeur a été admis dans un autre établissement				
	O Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements			
Commentaire (facultatif)	(Max. 500 caractères)			
Le consentement de la personne âgée et/ou de son entourage doit avoir été recueilli avant l'annulation de cette demande.				

## 3. Annuler le dossier

1. Dans Action sur le dossier, cliquez sur Annuler le dossier.

Actions sur le dossier				
	Imprimer les codes pour l'usager			
	Transférer la responsabilité du dossier			
	Changer la situation de l'usager			
	Annuler le dossier			

2. Validez l'annulation en choisissant un **motif de fermeture** parmi les choix qui s'affichent. Si necessaire, ajoutez un commentaire. Une fenêtre de confirmation sera à **valider** afin de confirmer l'annulation.

Annuler le dossier		Fermer ×	
Vous souhaitez fermer ce dossier e	t annuler les demandes en cours. Afin de procéder, vous devez renseigner un r	notif de fermeture.	
Motif de fermeture Précision	<ul> <li>Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire</li> <li>Refus ou annulation par le demandeur ou sa famille</li> <li>Demande inappropriée</li> <li>Le demandeur est décédé</li> <li>Le demandeur a été admis dans un autre établissement</li> <li>Annulation pour permettre de contacter d'autres établissements</li> </ul>		
Les champs marqués d'un * sont ol	oligatoires	alider Annuler	Actions sur le dossier
lB : Vous avez la possibilité de <b>réactiver</b> un dossier annulé <b>9 mois</b> <b>près son annulation</b> .			Imprimer les codes pour l'usager Consulter le dossier sanitaire
			Réactiver le dossier

