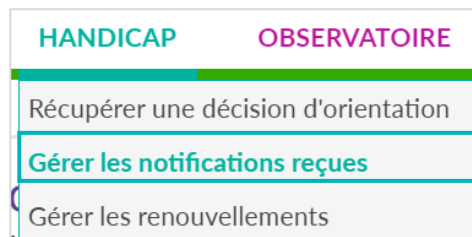


ViaTrajectoire permet d'assurer le suivi et la traçabilité du traitement des notifications d'orientation envoyées par la MDPH/MDA par le biais du tableau de bord Gérer les notifications reçues.

Cette fiche pratique vous présente le tableau de bord « Gérer les notifications reçues ».

## 1. Accéder aux notifications reçues

Dans le menu **Handicap**, sélectionnez **Gérer les notifications reçues**.



## 2. Interpréter le tableau de bord

### 2.1 Les onglets du tableau de bord

Se référer à la fiche pratique « **Signification des statuts** » (FP\_VT\_PH38) pour une présentation des différents onglets et des statuts qui y sont rattachés.

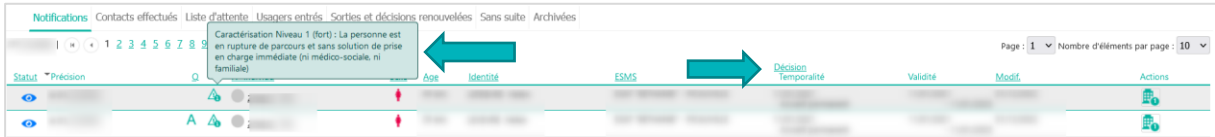
### 2.2 Détail d'une ligne du tableau de bord

Statut	Précision	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 18/11/2022	A		(50)		26 ans			05/10/2019	05/10/2019 - 20/05/2024	23/12/2022	

Une ligne du tableau de bord comprend :

- **Les statuts de la notification**
- **Précision**
- **La qualification** de la notification : indique que la MDPH/MDA définit cette notification comme « **Alternative** » . Si rien ne figure, il s'agit d'une notification « **Cible** ».
- **La caractérisation** : la MDPH/MDA peut définir 5 niveaux de priorité.
- **Le numéro individu**
- La précision que plusieurs décisions d'orientation sont en cours de validité
- Le **sexe**, l'**âge** et l'**identité** du demandeur
- La **date de la décision** d'orientation et sa **durée de validité**
- La **date de dernière modification**
- La liste des **autres ESMS contactés** et le statut de leur réponse en cliquant sur
- Présence d'une **note interne** à la notification de l'utilisateur

Les **éléments des colonnes soulignés** offrent la possibilité d'effectuer un **tri** en cliquant dessus (par date de décision par exemple) et en positionnant le curseur sur un élément, une **info-bulle** donne la définition du terme employé ou des informations complémentaires.



Les notifications sont regroupées par identité :

- Lors de la réception de plusieurs notifications pour une même personne ;
- Lors de la réception des notifications sur plusieurs ESMS (si l'utilisateur est habilité sur ces différents ESMS).

> Accueil > Handicap > Tableau de bord des notifications reçues

501 résultats | Page : 1 | Nombre d'éléments par page : 10

Statut	Précision	DUA	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Décision Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
→					(01)	♂	43 ans			01/06/2023 Accueil permanent	01/06/2023 - 01/06/2028	MDPH	18/03/2024	
→										01/06/2023 Accueil permanent	01/06/2023 - 01/06/2028	MDPH	18/03/2024	
→										01/06/2023 Accueil permanent	01/06/2023 - 01/06/2028	MDPH	18/03/2024	
→										01/06/2023 Accueil permanent	01/06/2023 - 01/06/2028	MDPH	18/03/2024	
👁					(01)	♂	22 ans			01/10/2019 Accueil temporaire	01/10/2019 - 01/10/2024	MDPH	14/03/2024	
→										01/02/2024 Accueil temporaire	01/02/2024 - 01/02/2027	MDPH	27/02/2024	
→										01/02/2024 Accueil temporaire	01/02/2024 - 01/02/2027	MDPH	27/02/2024	
→										01/10/2019 Accueil temporaire	01/10/2019 - 01/10/2024	MDPH	27/02/2024	

### 3. Les filtres du tableau de bord

Pour afficher l'ensemble des filtres, cliquez sur « **Afficher les filtres** »

Différents filtres se trouvent au-dessus du tableau de bord :

- **La MDPH** (si vous possédez des habilitations sur plusieurs établissements présents sur des départements différents, sélectionnez la MDPH correspondante à l'établissement sur lequel vous souhaitez gérer les notifications)
- La **catégorie d'établissement** (si vous possédez des habilitations sur plusieurs catégories d'établissement, sélectionnez la catégorie sur laquelle vous souhaitez gérer les notifications)
- L'**ESMS** (si vous possédez des habilitations plusieurs ESMS, sélectionnez l'ESMS sur lequel vous souhaitez gérer les notifications)
- L'**unité**
- La **qualification** (cible ou alternative)
- La **caractérisation** (niveau de priorité de la demande)
- La **temporalité d'accueil**
- La **validité de la notification** (en cours de validité ou expirée)
- Les **statuts de la notification**
- Les **indicateurs colorés** (outil interne à disposition des ESMS)

## 4. Rechercher une notification

Les notifications peuvent être retrouvées dans chaque onglet ou à l'aide de l'**Accès rapide** en renseignant au moins un des critères de recherche et en cliquant sur **Accéder à la notification**.