

Cette fiche a pour but de présenter les données attendues dans le volet Administratif et Social de la demande sanitaire.



Le volet « Administratif et Social peut être complété et validé par les utilisateurs disposant d'un profil **Prescripteur médical, équipe soignante, gestionnaire administratif et social.**

1 Créer le dossier



Se référer à la fiche pratique « **Créer un dossier** ». (FP_VT_S08)

2 Compléter les données du volet Administratif et social

Lors de la saisie du volet **Administratif et social**, il est demandé d'inscrire l'identité, les coordonnées, le logement, la situation actuelle, les contacts et prise en charge des soins ou du séjour, aides financières.

NB : Les champs avec un * sont à compléter obligatoirement afin de valider le volet.

3 Enregistrer et valider ce volet

Il est possible d'enregistrer en cours de saisie et il sera nécessaire de valider le volet une fois saisie toutes les données minimums obligatoires afin de pouvoir procéder à l'envoi de la demande.

Sauvegarder

Valider

4 Modification des données

Les données saisies restent modifiables jusqu'à confirmation de la demande.

 **Modifier**

Il sera nécessaire de bien revalider le volet modifié afin de ne pas bloquer le service d'aval dans sa réponse sur cette demande.

 **Valider**