FICHE PRATIQUE



Envoyer, suivre et confirmer un dossier d'admission

Sanitaire

Cette fonctionnalité permet au prescripteur d'orienter un patient vers une structure sanitaire d'aval la plus adaptée aux besoins du patient.



L'envoi de la demande peut être réalisé par les utilisateurs disposant d'un profil Prescripteur médical, équipe soignante, gestionnaire administratif et social.

1 Créer le dossier



Se référer à la fiche pratique « Créer un dossier » (FP_VT_S08).

Une fois tous les volets du dossier patient validés, vous avez la possibilité d'envoyer et de suivre une demande de prise en charge vers un SMR, HAD et SSIAD

Résumé du dossi	ier
N° dossier	
Unité	
ldentité	
Adresse	
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - Réadaptation des affections cardio-vasculaires
Date hospitalisation	Non renseignée 🛗
Date entrée souhaitée	Non renseignée 🚞

2 Rechercher un établissement

Dans le tableau de bord de l'unité, sélectionnez le dossier patient concerné.



Rendez-vous dans l'onglet **ENVOIS ET REPONSES** Puis cliquez sur **Rechercher des unités**

> <u>Accueil</u> > Sanitaire	> Suivi des demandes					AAA (i)
I Tableau de bord	1 Dossier Précédent	↓ Dossier Suivant	Q, Rechercher des unités	Résumé du doss	ier	-
Suivi Demandes			Atticher demanders : 🗹	N° dossier Unité Identité Adresse		
			Aucune demande n'a été effectuée	Statut	Demande d'admi	ssion en cours de rédaction
🗮 Tableau de bord	1 Dossier Précédent	↓ Dossier Suivant	2 Rechercher des unités	Date hospitalisation Date entrée	Non renseignée	arrections carolio-vasculaires
				Contenu du dos	iler	-
				ORIENTATION		09/06/2023 +
				VOLET MEDICAL		09/06/2023 +
				VOLET SOINS ET	PROJET 💌	09/06/2023 +
				VOLET ADMIN. 8	k SOCIAL 💌	09/06/2023 +
				SERVICE DEMAN	DEUR 💌	09/06/2023 +
				PIECES JOINTES	(0)	
				Suivi du dossier		-
				ENVOIS ET REPO	NSES	
				HISTORIQUE DES	ACTIONS	





Sélectionnez les items en fonction de vos choix Cliquer sur **Rechercher.**

RECHERCHER DES UNITÉS		×
- Critères de recherche		
3 Rechercher parmi *	OLes unités conformes à l'orientation : HC - Réadaptation des affections cardio-vasculaires Toutes les unités prenant en charge la pathologie décrite	
Rechercher autour de *	 O O 	
	4 LarRecher	cher
♣ Résultats de la recherche		

5 Cochez ensuite les établissements choisis parmi la liste
6 Cliquez sur Sélectionner.

A noter : Une recherche par mots-clés peut également être effectuée.

Critères de reche	erche					
Résultats de la re	echerche					
vous ne trouvez pas cherche libre par me	s l'établissement recherch ots-clés.	é parmi les résultats affichés, vous pouvez et	ffectuer une 🥕	Rechercher par	nots-clés 🔶	
Structure	Unité	Туре	Labellisation(s)	Lieu		
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) cardio- vasculaire				
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) gériatrie				
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) gériatrie				
		HC - Réadaptation polyvalente				
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) polyvalent				

3 Envoyer une demande

La liste des établissement sélectionnés s'affiche. Vous devez alors **Envoyer la demande** et préciser la **date d'admission souhaitée**.



Demandes non envoyées		
HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) cardio- vasculaire	Réadaptation des affections cardio-vasculaires Fiche de l'unité	Envoyer la demande
	Ressources requises manquantes ou non renseignées: • Assistant de service social • Astreinte médicule • Diététicien • Masseur-Kinétifiérapeute • Présence dIDE la nuit	

4 Suivre une demande

Via Trajectoire

Après envoi, quatre types de statuts peuvent apparaitre dans votre tableau de bord :

1	-] L	a dem	ande d'ad	missio	on est	en ati	tente de	répor	ıse		
1	9	L	a dem	ande d'ad	missio	on est	accep	tée				
1	0	L p	a dem récisé	ande d'ad e dans le	missio dossie	on a re er	eçu un	accord c	de prin	i cipe et la	date envis	agée est
1	8	L d	a dem ossiei	hande d'ad	missio	on a é	té refı	usée et le	e motif	^F du refus	est précisé	dans le
- madecue	il > Sanitaire bio	ableau de bord d	or prescripteur	mation matio		ation	mation	mation	mation	mation	mation matio	AAA instion
Ì	Etablissement	t*.		- 10.00.2010		÷		Nom du patient			Ouvrir Dossier Ou	vrir TDB
	Unité	*				-		Dossier n°			Ouvrir Dossier Ou	vrir TDB
	Statu <u>Réini</u>	its 🛛 🗐 🦉	<u>999</u> 6	61								
Demand	les en cours	Anticipées	Retour à don	icile avant SSR Patie	ents sortis	Archivées	Annulées					🛓 Exporter
<u>Plan</u> blanc	Pb Infectieux	۵ <u>۸°</u>	<u>Statut</u>	<u>Identité</u>	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	
			×.					Dossier Validé	n 1			De
		-	9		2		17 mil	Dossier Validé	n 1			Pè
		-	9	·			1000	Dossier Validé	î 1			Pe
			2	Box 787 Spec 25.	10.000		-	Dossier Validé	A 3		11 August 10 Million	De

5 Confirmer une proposition d'admission

Lorsqu'une demande d'admission a été acceptée par un établissement d'aval, vous devez cliquer sur l'identité du patient et **Confirmer la demande** pour accepter cette proposition.





Tableau de bord T Destruction	des demagdiff ossier Précédent Dossier Suivant tot aton	aton ston formation Q Rechercher des unités Résumé	du dossier Sisier Unité enité
HDJ - affections des personnes àgées polypathologiques, dépendantes ou à risque de dépendance	Fiche de l'unité	Admission possible le 27/10/2022 S Confirmer la demande Orient Annuler la demande hospitali	resse itatut @Demande d'admission acceptée ation Date Non renseignée
	Annual Annua	Date e south Contenu	ntrée 27/10/2022 🗃 aitée 27/10/2022 🗃
		OBEA VOLET VOLET SERVI	ITATION 20/10/2022 f MEDICAL © 20/10/2022 f SOINS ET PROIET © 20/10/2022 f ADMIN. & SOCIAL 20/10/2022 c ADMIN. & SOCIAL 20/10/2022 c DAMANDEUR 20/10/2022 c SUMDES (*) 20/10/2022

Une dernière fenêtre s'affiche.

Vous devez alors **compléter les informations demandées** et **attester de l'accord du patient**.



En cas de validation, les demandes dans les autres établissements contactés seront annulées.

Dans le tableau de bord, le statut de la demande apparait alors en « accord confirmé »



