

Cette fonctionnalité permet au prescripteur d'orienter un patient vers une structure sanitaire d'aval la plus adaptée aux besoins du patient.



L'envoi de la demande peut être réalisé par les utilisateurs disposant d'un profil **Prescripteur médical, équipe soignante, gestionnaire administratif et social.**

1 Créer le dossier



Se référer à la fiche pratique « **Créer un dossier** » (FP_VT_S08).

Une fois tous les volets du dossier patient validés, vous avez la possibilité d'envoyer et de suivre une demande de prise en charge vers un SMR, HAD et SSIAD



Résumé du dossier	
N° dossier	
Unité	
Identité	
Adresse	
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - Réadaptation des affections cardio-vasculaires
Date hospitalisation	Non renseignée
Date entrée souhaitée	Non renseignée

2 Rechercher un établissement

Dans le tableau de bord de l'unité, sélectionnez le dossier patient concerné.

- 1 Rendez-vous dans l'onglet **ENVOIS ET REPONSES**
- 2 Puis cliquez sur **Rechercher des unités**

The screenshot shows the 'Suivi des demandes' interface. On the right, the 'Résumé du dossier' sidebar is visible, with the 'ENVOIS ET REPONSES' tab selected (marked with a red circle '1'). In the main dashboard area, the 'Rechercher des unités' button is highlighted with a red circle '2'. The dashboard also shows a message 'Aucune demande n'a été effectuée' and a search bar for units.

- 3 Sélectionnez les items en fonction de vos choix
- 4 Cliquer sur **Rechercher**.

- 5 Cochez ensuite les établissements choisis parmi la liste
- 6 Cliquez sur **Sélectionner**.

A noter : Une recherche par mots-clés peut également être effectuée.

Structure	Unité	Type	Labellisation(s)	Lieu	
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) cardio-vasculaire			<input checked="" type="checkbox"/>
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) gériatrie			<input type="checkbox"/>
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) gériatrie			<input checked="" type="checkbox"/>
		HC - Réadaptation polyvalente			<input type="checkbox"/>
		HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) polyvalent			<input type="checkbox"/>

3 Envoyer une demande

La liste des établissements sélectionnés s'affiche. Vous devez alors **Envoyer la demande** et préciser la **date d'admission souhaitée**.

Demands non envoyées
Envoyer la demande

HC - Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR) cardio-vasculaire

Réadaptation des affections cardio-vasculaires

Fiche de l'unité

Ressources requises manquantes ou non renseignées :

- Assistant de service social
- Astreinte médicale
- Diététicien
- Masseur-Kinésithérapeute
- Présence d'IDE la nuit

4 Suivre une demande

Après envoi, quatre types de statuts peuvent apparaître dans votre tableau de bord :



La demande d'admission est **en attente de réponse**



La demande d'admission est **acceptée**



La demande d'admission a reçu un **accord de principe** et la date envisagée est précisée dans le dossier



La demande d'admission a été **refusée** et le motif du refus est précisé dans le dossier

Accueil > Sanitaire > Tableau de bord du prescripteur

Etablissement *

Unité *

Statuts

[Réinitialiser](#) [Filtrer](#)

Nom du patient

Dossier n°

Ouvrir Dossier Ouvrir TDB

Demands en cours Exporter

Anticipées Retour à domicile avant SSR Patients sortis Archivées Annulées

Plan blanc	Pb Infectieux	N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur
<input type="checkbox"/>								Dossier Validé	1		
<input type="checkbox"/>								Dossier Validé	1		
<input type="checkbox"/>								Dossier Validé	1		
<input type="checkbox"/>								Dossier Validé	3		

5 Confirmer une proposition d'admission

Lorsqu'une demande d'admission a été acceptée par un établissement d'aval, vous devez cliquer sur l'identité du patient et **Confirmer la demande** pour accepter cette proposition.



Une dernière fenêtre s'affiche.

Vous devez alors **compléter les informations demandées** et **attester de l'accord du patient**.



En cas de validation, les demandes dans les autres établissements contactés seront annulées.

Dans le tableau de bord, le statut de la demande apparaît alors en « **accord confirmé** »

