

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE

Débloquer un compte

Etape 1 : Sur la page d'accueil, aller sur « Administration » et cliquer sur « Utilisateurs ».



Etape 2 : Effectuer une recherche (par nom, prénom ou directement par le nom d'utilisateur) :

GÉRER LES UTILISATEURS

Créer un utilisateur

Pour rechercher des utilisateurs, saisir les champs de recherche souhaités et cliquer sur rechercher

Nom Prénom Nom d'utilisateur Mail

A red arrow points to the 'Recherche utilisateur' button.

Une fois la recherche effectuée, le compte de la personne concernée s'affiche. Le compte est bloqué lorsque qu'un cadenas apparaît à gauche sous « Bloqué » :



Bloqué	Suppr.	Nom	Prénom	Nom d'utilisateur	Email	Charte
Aucl	Aucl	demo	B_			Aucl
		DEMO	B_normandie	demobn	mailfictif@hopitalfictif.fr	

Étape 3 : Cliquer sur le cadenas et valider la fenêtre de confirmation qui s'affiche.

Etes-vous sûr de vouloir débloquer ce compte ?

NB : Si la personne a bloqué son compte, il se peut qu'il y ait un problème avec le mot de passe. Dans ce cas, conseiller la procédure de « j'ai oublié mon mot de passe » (voir fiche correspondante), afin de renouveler le mot de passe.