

Focus : attester de l'arrivée d'un résident

Lors de l'arrivée du résident au sein de l'EHPAD, il vous appartient de finaliser son admission en cliquant sur son dossier puis cliquer sur : Une proposition d'admission doit être faite au préalable

Les demandes faites auprès des autres établissements peuvent être conservées.

- Répondre
- A réévaluer
- Liste d'attente
- Admission effective
- Refuser

La demande est directement triée dans l'onglet « Admis ».

Focus : référencer les demandes papiers

Vous avez la possibilité d'intégrer dans votre tableau de bord les dossiers reçus en version papier. Pour référencer une demande, cliquer sur

Renseignez les champs

GRAND ÂGE
Mes demandes reçues
Enregistrer la réception d'un dossier papier

statut des demandes saisies

Vous pouvez les filtrer grâce au menu déroulant

- Type de demande
- Papier
- Indifférent
- Dématerialisé
- Papier

Contact

Gestion des dossiers en EHPAD

Le tableau de bord

Pour accéder au tableau de bord, cliquer sur

GRAND ÂGE
Mes demandes reçues
Enregistrer la réception d'un dossier papier



Les dossiers envoyés à votre établissement s'affichent dans le tableau de bord.

Les demandes non lues ou modifiées depuis la dernière lecture apparaissent en gras.

A traiter	Liste d'attente	Refusés	Admis	Archivés	Annulés
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Héberg	
27870162		DUBOIS Au...	76360 - Villers Ecal	Permanen	
27202157		BRETON H...	76000 - Rouen	Permanen	
27140158		BERTAND J...	76570 - Pavilly	Permanen	

L'entête de chaque colonne permet de trier les demandes.

Au fil de vos réponses les demandes sont automatiquement triées dans les onglets.

Différents filtres sont accessibles.

Hébergement: Indifférent | Situation: Indifférent
 Sexe: Indifférent | Couple: Indifférent
 Statuts: Réinitialiser | Filtrer

Un dossier peut être réévalué à tout moment.

Les status de la demande

- En attente de réponse
- Refusée
- Admission proposée
- Admission effective voir page 3
- Accord confirmé
- Annulée
Ex: décès, personne admise dans un autre établissement, etc.
- En liste d'attente


Les symboles du TBD


- Admission dans les 6 mois
- Admission immédiate
- Demande couple


San. Une demande saniaire SSR/HAD est liée

Les actualisations automatiques

Des actualisations automatiques permettent aux EHPAD/USLD d'avoir des dossiers actifs :

 Pour les dossiers non modifiés au cours des 6 derniers mois, le demandeur est relancé. Il doit actualiser la demande pour la maintenir.

 Ce pictogramme indique un décès. Le responsable du dossier doit confirmer ce décès. Sans action du responsable le dossier sera annulé sous un mois.

 Lorsqu'un autre EHPAD/USLD déclare l'entrée d'un résident (cf focus p4), les demandes dans les autres établissements sollicités s'annulent.

Gestion interne (selon habilitation)

Les informations de gestion interne sont uniquement visibles par les utilisateurs de la structure.

Avis médical & Charge en soins

Il est possible de donner des avis sur le volet médical et sur la charge en soins.

Donner un avis en interne

Avis médical favorable

Avis médical défavorable

Charge de travail en soins favorable

Charge de travail en soins défavorable

Date de visite & Avancement & Notes

Dans le volet droit de l'écran, un espace de suivi vous permet de :

- renseigner une date de visite,
- d'ajouter un indicateur d'avancement,
- d'insérer des notes (visibles depuis le tableau de bord).

Suivi

Visite: 01/09/2016

Avancement: ■ ■ ■

Unité d'admission: Pas d'unité spécifique

Dossier incomplet

A traiter	Liste d'attente	Refusés	Admis	Archivés	Annulés		
N°	Statut	Identité	Avis médical	Charge de travail	Avanc.	Récept.	Modif.
21596156			Oui	Oui	■	19 Janv.	24 Août
21596156			Oui	Oui	■	12/04/2016 12:48 Bute Gina dossier constitué	
21622156			Oui	Oui	■	29/06/15	14 Avr.

La signification liée aux couleurs de l'état d'avancement est à définir par l'équipe d'admission. Ex : rouge/pièce manquante, orange/visite à programmer, vert/dossier complet.

Fiche de suivi

La **Fiche de suivi** est une zone de traitement de texte (jusqu'à 1 000 caractères). Pour y accéder, cliquez sur **Modifier**.

Répondre (selon habilitation)


En répondant, le statut de la demande change. Dans le tableau de bord le dossier est trié automatiquement. Votre réponse est transmise au demandeur.

Répondre

Liste d'attente

Proposer admission

Refuser

 La dernière colonne du tableau de bord liste les EHPAD sollicités et précise :

- accusé de lecture 
- type d'hébergement demandé
- réponses des EHPAD/USLD
- urgence de la demande

Les zones de navigation

Barre de tâche: Pièces Jointes (2) Télécharger la demande Donner un avis en interne Répondre

La demande

Date de réception: 22 sept. - Il y a 4 jours

Commentaire du demandeur: -

Fiche de suivi

Volet administratif Dernière modification: 29 sept. - 14:29 (il y a 6 jours)

Etat civil: Identité: M

Date et lieu de naissance: 06/02/1918 à LE MANS (FRANCE)

Volet médical Version à jour - 21 sept. - 18:30 (il y a 5 jours)

Internaire: SAINT JULIEN

MÉDECIN TRAITANT: Dr DENIZE Jean-François

EVALUATION MÉDICALE: Maintien à domicile difficile

Volet autonomie Comparaison de versions

26 sept. - 11:03 - MARCOTTE Sabine - Version à jour

07 sept. - 15:12 - LEANDRI Corine

EVALUATION AGGIR

	Ne fait pas	Spont.	Total	Correc.	Habit.	Ne pose pas de problème
Transfert	✓	✓	✓	✓	✓	IAI C
Déplacement	Intérieur	✓	✓	✓	✓	IAI C
Toilette	Nuit	✓	✓	✓	✓	IAI C
	80r	✓	✓	✓	✓	IAI C

Résumé

N° dossier: 14754159

Ident: Mme

Statut: Liste d'attente

Récept.: 27/02/15 (il y a plus d'un an)

Degré de dépendance: 4 (25/02/15 - Il y a plus d'un an)

Avis médical: favorable 02/03/15 - 14:56

Charge de travail en soins: favorable 02/03/15 - 14:56

Suivi

Visite:

Avancement: ■

Unité d'admission: Pas d'unité spécifique

Historique des échanges

Liste d'attente sous réserve de la constitution complète du dossier administratif de la Flandre adressé chez elle ce jour (aucune adresse concernant les enfants): 05/03/15 - 18:33

Historique des modifications du dossier, des avis et des réponses: 02/03/15 - 14:56

Envoi: 27/02/15 - 14:21