



L'ajout des pièces jointes dans un dossier

Il est préconisé d'ajouter des pièces jointes au dossier d'admission pour une analyse plus juste et précise des structures receveuses (ordonnance de sortie, compte rendu d'hospitalisation...).

1. A partir du tableau de bord « **Sanitaire** », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris) dans le tableau de bord prescripteur (=TDB prescripteur) :



2. Depuis l'onglet intitulé « demande en cours », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris) dans le dossier d'orientation concerné.

N°	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Service demandeur
3810870		...	03/06/2015	23/03/2015	10/04/2015	Dossier Validé	4	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3726206		...	16/04/2015	13/04/2015	29/04/2015	Dossier Validé	1	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3672397		...	16/03/2015	16/03/2015	26/03/2015	Non Méd. Soc.	3	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3669097		...	17/03/2015	14/02/2015	19/03/2015	Dossier Validé	1	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato gastro entérologie
3630360		...	25/02/2015	02/01/2015	02/04/2015	Non Méd. Soc.	2	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie

3. Dans l'encart de gestion du dossier, sous « **Contenu du dossier** », cliquez sur « Pièces jointes (0) ».

Tableau de bord Dossier Précédent Dossier Suivant

Volet Administratif et Social Dernière version validée 2 septembre 2020 11:53

Identité

Sexe * Féminin
Nom de naissance * DOUMON
Prénom principal * PATRICK
Date de naissance * 09/09/1957 62 ans
Pays de naissance FRANCE

Coordonnées

Logement

Aucune information n'est renseignée dans ce chapitre.

Résumé du dossier

N° dossier 2034692
Unité CH demo 14 BN 2018 — MCO14
Identité Mme DOUMON Patrick (62 ans)
Adresse 14300 - CAEN
Statut Demande d'admission en attente de réponse
Orientation HC - SSR polyvalent
Date hospitalisation Non renseignée
Date entrée souhaitée 30/09/2020

Contenu du dossier

ORIENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2015
VOLET ADMIN. & SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2015
VOLET MEDICAL	<input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2015
VOLET SOINS ET PROJET	<input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2015
SERVICE DEMANDEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2015

PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

4. Cliquez sur le bouton suivant : **Ajouter**



5. Puis le bouton **Choisir un fichier** pour sélectionner une pièce jointe enregistrée sur votre poste de travail.
6. Veuillez sélectionner la pièce jointe en respectant les prérequis d'ajout du document. Les prérequis techniques et de sécurité du document sont :
- La taille maximale des fichiers doit être de **1 Mo**
 - Les types de fichiers autorisés doivent être : **txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf**
 - Les noms des pièce-jointes ne doivent **pas dépasser 50 caractères**
 - Deux fichiers ne peuvent **pas avoir le même nom**

Pour des raisons de confidentialité, il est préférable de ne pas indiquer les informations nominatives du patient dans le titre de la pièce jointe.



Nb : Dans le cas où vous devez ajouter plusieurs pièce jointe, veuillez faire la manipulation autant que nécessaire.