

Objectif

Cette fiche pratique vous accompagne dans l'attribution des profils d'habilitation de ViaTrajectoire et rappelle les missions des référents de structure et d'unité.

Gestion de la réception des dossiers en SSR, HAD ou SP

- Sanitaire – Responsable des admissions

Rédacteur de dossiers pour une orientation vers un SSR ou HAD et vers un EHPAD ou un USLD

- Demandeur administratif et social
- Prescripteur médical

Lecture des dossiers avec ou sans visibilité des données médicales et d'autonomie

- Sanitaire – Lecteur TDB (tableau de bord) admissions
- Sanitaire – Lecteur TDB (tableau de bord) prescripteur

Rôle du référent structure

- Mettre à jour les données de la structure et des unités MCO, SP, SSR et HAD
- Créer, débloquer ou mettre à jour les comptes des utilisateurs au sein de l'établissement
- Créer, prolonger ou supprimer les habilitations des utilisateurs au sein de l'établissement
- Créer ou mettre à jour les données du guichet unique (SSR/HAD)
- Consulter les statistiques

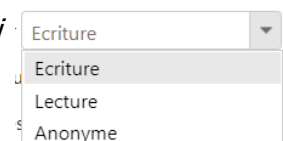
Rôle du référent unité

- Mettre à jour l'offre de l'unité
- Créer, débloquer ou mettre à jour les comptes utilisateurs au sein de l'unité
- Créer, prolonger ou supprimer les habilitations des utilisateurs au sein de l'unité
- Consulter les statistiques

Information : il est possible de personnaliser certains droits sur les profils d'habilitation.

- Ce droit est non modifiable
- Ces droits sont personnalisables en cochant ou décochant la case

➔ Les listes déroulantes non grisées peuvent être personnalisées aussi



Ecriture

Ecriture

Lecture

Anonyme