

Objectif

Cette fiche pratique vous accompagne dans la démarche à suivre pour générer ou modifier votre mot de passe.

Marche à suivre lors d'un oubli de mot de passe

Etape 1 : sur la page d'accueil de ViaTrajectoire, cliquer sur mot de passe oublié et compléter le formulaire et cliquer sur **Regénérer mon mot de passe**

The image shows two screenshots from the ViaTrajectoire website. The left screenshot is the login page for 'PROFESSIONNELS'. It has fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and a 'Mot de passe oublié?' link highlighted with a red box. A 'Se connecter' button is also visible. The right screenshot is the 'Récupérer mon compte' page titled 'J'ai perdu mon mot de passe'. It contains a 'Nom d'utilisateur' field, a 'Code de sécurité à recopier' field with a CAPTCHA image showing 'X08PD', and a 'Regénérer mon mot de passe' button. A blue link below the CAPTCHA says 'La case est grisée ou le code n'est pas lisible? Cliquez ici pour réessayer.'

Etape 2 : consulter vos mails et cliquer sur le premier lien pour ouvrir la page de définition du mot de passe

Madame, Monsieur,

Une démarche de réinitialisation du mot de passe de votre compte d'accès au logiciel **ViaTrajectoire Formation** a été **initiée**.
Pour compléter cette démarche, cliquez sur le lien a usage unique ci-dessous (ou recopiez le dans votre navigateur).

<https://VTformation.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesLibre/ValidationCompteUtilisateur.aspx?key=0108e199-b0f6-42ae-b3a4-1e8618728fd3&type=mdp>

Le mot de passe de votre compte d'accès au logiciel a été modifié.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, merci de le signaler à votre référent ViaTrajectoire.
Vous pourrez trouver la liste des contacts en région en cliquant sur le lien ci-dessous (ou en recopiant le lien dans votre navigateur).
<https://VTformation.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesLibre/Annuaire/Coordination.aspx>

En vous remerciant de votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire.

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel **ViaTrajectoire Formation**, merci de ne pas y répondre.]

The image shows a 'Définition de votre mot de passe' form. It includes a 'Nom d'utilisateur' field, a note '(8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre)', and two input fields for 'Nouveau mot de passe*' and 'Répéter le mot de passe*'. An 'Enregistrer' button is at the bottom right.

Un message s'affiche et un mail de confirmation de la démarche est envoyé.

The image shows an 'Information' message box with a 'Fermer x' button. The text inside says 'Le mot de passe du compte [redacted] a bien été modifié.' and there is an 'Ok' button at the bottom.

Madame, Monsieur,

Une démarche de modification du mot de passe de votre compte d'accès au logiciel **ViaTrajectoire Formation** a été **finalisée**.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de le signaler au support ViaTrajectoire en cliquant sur le lien ci-dessous (ou recopiez le dans votre navigateur).
<https://VTformation.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesLibre/Annuaire/Coordination.aspx>

En vous remerciant de votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire.

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel **ViaTrajectoire Formation**, merci de ne pas y répondre.]

Marche à suivre pour modifier son mot de passe

Etape 1 : Dans le menu « Administration » cliquer sur « Mon Compte ».



Etape 2 : Dans la partie des informations personnelles cliquer sur modifier à la ligne du mot de passe, renseignez l'ancien mot de passe et le nouveau puis cliquez sur enregistrer.

Informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom * [input type="text"]

Prénom [input type="text"]

Nom d'utilisateur * [input type="text"]

Email * [input type="text"]

Téléphone [input type="text"]

Fax [input type="text"]

Mot de passe [input type="password"] [Modifier](#)

Profession * Autre [input type="text"]

Créateur [input type="text"]

Informations personnelles

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Nom * [input type="text"]

Prénom [input type="text"]

Nom d'utilisateur * [input type="text"]

Email * [input type="text"]

Téléphone [input type="text"]

Fax [input type="text"]

Mot de passe [Ne pas modifier](#)

Ancien mot de passe * [input type="password"]

(8 caractères minimum, comportant au moins 1 minuscule, 1 majuscule et 1 chiffre)

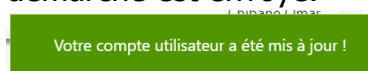
Nouveau mot de passe * [input type="password"]

Répéter le mot de passe * [input type="password"]

Profession * Autre [input type="text"]

Créateur [input type="text"]

Un message s'affiche en bas à droite de votre écran et un mail de confirmation de la démarche est envoyé.



Madame, Monsieur,

Une démarche de modification du mot de passe de votre compte d'accès au logiciel **ViaTrajectoire Formation** a été **finalisée**.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de le signaler au support ViaTrajectoire en cliquant sur le lien ci-dessous (ou copiez le dans votre navigateur).
<https://vtformation.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesLibre/Annuaire/Coordination.aspx>

En vous remerciant de votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire.

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel **ViaTrajectoire Formation**, merci de ne pas y répondre.]

Information : Si votre compte est bloqué suite à 3 essais de mots de passe erronés, veuillez contacter votre **référént de structure** pour qu'il puisse débloquent votre compte. En cas d'indisponibilité, vous pouvez contacter le support ViaTrajectoire par téléphone en composant le 02 50 53 70 02 ou par mail à contact-viatrajectoire@normand-esante.fr