



La modification de dossier d'orientation en SSR et HAD

1. A partir du tableau de bord « *Sanitaire* », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris) dans le tableau de bord prescripteur (=TDB prescripteur) :



2. Depuis l'onglet intitulé « demande en cours », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris) dans le dossier d'orientation concerné.

N°	Status	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Service demandeur
3810870		M. DUBOIS (M. DUBOIS)	03/06/2015	23/05/2015	10/06/2015	Dossier Validé	4	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3726206		M. DUBOIS (M. DUBOIS)	16/04/2015	13/04/2015	29/04/2015	Dossier Validé	1	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3672397		M. DUBOIS (M. DUBOIS)	16/03/2015	16/03/2015	26/03/2015	Ann. Méd. Soc.	3	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3669397		M. DUBOIS (M. DUBOIS)	17/05/2015	14/05/2015	19/05/2015	Dossier Validé	1	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie
3630363		M. DUBOIS (M. DUBOIS)	23/02/2015	02/07/2015	02/04/2015	Ann. Méd. Soc.	2	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie

3. Veuillez faire apparaître le volet concerné par la modification attendue (=cliquer avec votre souris) puis confirmer la modification.

Tableau de bord | Dossier Précédent | Dossier Suivant | **Modifier**

Volet Administratif et Social Dernière version validée : 2 septembre 2020 11:53

Identité

Sexe : Féminin
Nom de naissance : DOUMON
Prénom principal : PATRICK
Date de naissance : 09/09/1957 62 ans
Pays de naissance : FRANCE

Coordonnées

Logement

Aucune information n'est renseignée dans ce chapitre.

Résumé du dossier

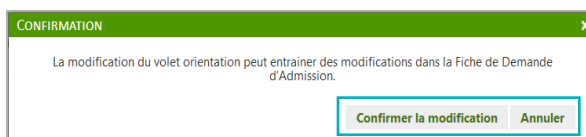
N° dossier : 2034692
Unité : CH demo 14 BN 2018 — MCO14
Identité : Mme DOUMON Patrick (62 ans)
Adresse : 14000 CAREN
Statut : Demande d'admission en attente de réponse
Orientation : HC - SSR polyvalent
Date hospitalisation : Non renseignée
Date entrée sociale : 30/09/2020

Contenu du dossier

- ORIENTATION [✓] 2/09/2020
- VOLET ADMIN. & SOCIAL** [✓] 2/09/2020
- VOLET MEDICAL [✓] 2/09/2020
- VOLET SOINS ET PROJET [✓] 2/09/2020
- SERVICE DEMANDEUR [✓] 2/09/2020
- PIECES JOINTES (0)

Suivi du dossier

4. Effectuez les modifications puis « Valider »



La demande d'orientation a été préalablement envoyée et un accord, un accord de principe ou un refus peuvent avoir été transmis

La mise à jour de la demande d'orientation sera envoyée automatiquement à l'ensemble des unités d'établissements sollicitées (sans ré-envoi de la demande d'orientation).

Plusieurs actions sur un dossier validé engendreront une annulation et un renvoi des demandes d'admissions pour une réévaluation médicale du dossier. Ces actions sont les suivantes :

- L'ajout/suppression d'un pièce-jointes
- La modification de la date hospitalisation
- La modification de la date d'admission souhaitée

Une de ces modifications entraine le changement de statut de la demande d'orientation au statut « demande d'admission en attente de réponse »



Demandes en cours											Refusées		Admissions		Archivées		Annulées		Exporter	
N°	Statut	Urgent	A...	Identité	Récept.▼	Admiss.	Envoyée par	Pb infectieux	Pathologie	Envoyée à										
2034692				Mme DO...	02 sept.	30 sept.	CH demo ...		Facteurs de... Susceptib...	SSR14										

Nb : La demande d'orientation apparait en gras sur le tableau de bord du SSR ou de l'HAD pour marquer la mise à jour du dossier :

Demandes en cours											Refusées		Admissions		Archivées		Annulées		Exporter	
N°	Statut	Urgent	A...	Identité	Récept.	Admiss.	Envoyée par	Pb infectieux	Pathologie	Envoyée à										
2034692				Mme DOU...	02 sept.	30 sept.	CH demo 1...		Facteurs de... Susceptible...	SSR14										
2034146				Mme MO S...	14 févr.	19 févr.	MPR CHU...		Chirurgie e... Arthropas...	SSR14										

La réactivation d'un dossier annulé

La réactivation permet de reprendre un dossier préalablement créé et annulé.

Nb : dans le cas où il y a une modification de la pathologie renseignée dans le dossier initial, cette manipulation ne convient pas.

1. A partir du tableau de bord « *Sanitaire* », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris) dans le tableau de bord prescripteur (=TDB prescripteur) :



2. Depuis l'onglet intitulé « Annulées », veuillez entrer (=cliquer avec votre souris).

Établissement * CH MEMORIAL - SAINT-LO
Unité * Hépato-gastro-entérologie

Nom du patient
Dossier n°

Ouvrir Dossier Ouvrir TDE
Ouvrir Dossier Ouvrir TDE

Demands en cours Anticipées Patients sortis Archivées **Annulées**

N°	Dernier statut	Identité	Création	Hospit.	Admis.	Unités contactées	Service demandeur	Motif annulation
3720206		M. M... M... M...	16/04/2015	13/04/2015	29/04/2015	15	CH MEMORIAL - SAINT-LO - Hépato-gastro-entérologie	Erreur dans l'utilisation de Trajectoire (doublet par ex...

Cliquer sur la demande pour ouvrir le dossier

3. Dans l'encart de gestion du dossier, sous « Action sur le dossier », cliquez sur le bouton :



4. Veuillez effectuer les modifications nécessaires dans le dossier.

Enregistrez à tout moment, validez en fin de saisie, et envoyez le dossier aux structures d'aval du parcours.