



Guide Pratique Médecins Libéraux ViaTrajectoire : Orientation vers les EHPAD et USLD

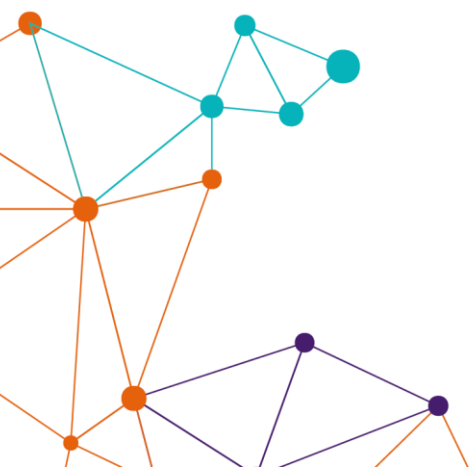
Ce guide pratique vous accompagne pour réaliser les demandes d'hébergement de vos patients en EHPAD ou USLD sur ViaTrajectoire.

Contact et assistance :

support@normand-esante.fr

02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 19/04/2021



SITE DE CAEN

Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la sente aux bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

ViaTrajectoire est une plateforme d'orientation en ligne. Ce service est public, gratuit, sécurisé et disponible dans 16 régions.

Cette plateforme permet de réaliser des demandes d'admission en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) et en unité de soins longue durée (USLD) sur le module grand âge, en services de soins de suite et de réadaptation (SSR) et en hospitalisation à domicile (HAD) sur le module sanitaire.

Un module handicap est déployé dans de nombreux départements en partenariat avec les MDPH/MDA. Il constitue un outil de suivi des orientations des personnes en situation de handicap dans les différents établissements pouvant les accueillir mais ne nécessite pas l'intervention des médecins libéraux.

La déclaration du médecin traitant est nécessaire sur chaque dossier ViaTrajectoire. Le renseignement de son nom via l'annuaire de l'ANS, permet aux médecins libéraux de consulter le dossier pour lequel il a été désigné en qualité de médecin traitant.

Le tableau de bord des médecins libéraux est séparé en trois parties, une concernant les demandes grand âge (EHPAD/USLD) les demandes sanitaire (SSR/HAD), les demande du Trouble du Neurodéveloppement (TND)

1. Un dossier a été initié par l'utilisateur (ou un service hospitalier)

L'utilisateur (un membre de sa famille ou son représentant légal) a créé un dossier ViaTrajectoire, le volet « administratif » est renseigné, et vous a déclaré en tant que médecin traitant. Votre rôle consiste à compléter ce dossier en remplissant les onglets « médical » et « autonomie », ces onglets ne sont pas accessibles à l'utilisateur et sans la complétude de ceux-ci, le dossier demeure incomplet et aucune demande ne peut être envoyée aux établissements.

Une fois connecté à ViaTrajectoire, cliquez sur « Accéder à mes dossiers ».

The screenshot shows the ViaTrajectoire web interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Accueil, Créer un dossier, Accéder à mes dossiers (highlighted with a red arrow), En savoir plus, Mon compte, and Contact et FAQ. Below the menu, there is a section titled 'Hébergement pour Personnes Agées' with a sub-header 'Orientation en Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes, Unités de Soins de Longue Durée, Résidences Autonomie'. This section contains three main buttons: 'Accéder à mes dossiers' (with a red arrow pointing to it and a notification '1 dossier à accepter'), 'Créer un dossier', and 'Rechercher un dossier' (which includes a search input field and a 'Rechercher' button). Below this, there is a section for 'Dossiers de demandes d'admission médico-sociale' with a 'Mes patients' dropdown menu. The main content area displays a table of dossiers with columns for 'N° de dossier', 'Patient', 'Réfèrent actuel du dossier' (highlighted with a red box), 'Action', 'Dossier accepté', 'Statut', and 'Dossier lié'. The table contains four rows of data:

N° de dossier	Patient	Réfèrent actuel du dossier	Action	Dossier accepté	Statut	Dossier lié
ga 43009190	ROCKY 14000 CAEN	CLIC BESSIN — CLIC du Bessin			Admission proposée	
ga 43851209	HOMER 61140 BAGNOLES DE L'ORNE	CLIC BESSIN — CLIC du Bessin			Non envoyée	
ga 43693205	JEAN 14000 CAEN	Vous			Non envoyée	
ga 43084209	JULIEN 14000 CAEN	Le patient			Demande envoyée	

La colonne « référent actuel du dossier » indique le référent détenant les droits sur le dossier. Le référent du dossier peut être soit le patient lui-même, soit vous en qualité de médecin traitant, soit une unité d'hospitalisation ou encore un organisme d'aide sociale. Il ne peut y avoir qu'un seul référent professionnel à la fois, l'usager conserve ses droits sur son dossier même si un professionnel de santé en est le référent.

Le référent peut être amené à changer, par exemple dans le cadre d'une hospitalisation, une unité de soins peut prendre la main sur le dossier durant toute la période d'hospitalisation du patient et ainsi mettre à jour les données médicales, renvoyer ou non des demandes adaptées suite au changement de l'état de santé de celui-ci. Une fois le patient sorti de l'unité de soin, le service transférera la responsabilité du dossier auprès du médecin traitant et vous redeviendrez le référent principal.

L'usager garde toujours l'accès à la partie administrative ainsi qu'aux demandes vers les différents établissements mais les parties relatives au volet médical et au volet autonomie lui sont masquées et restent du ressort des professionnels.

Lorsqu'un usager vous nomme médecin traitant sur son dossier ViaTrajectoire, ou qu'une unité de soins vous transfère la responsabilité, dans la colonne « dossier accepté » s'affiche un point d'interrogation. Une fois votre accord donné, vous devenez le référent du dossier, le nbole apparaît en remplacement du point d'interrogation et vous accédez à l'ensemble des données du dossier.

N° de dossier	Patient	Référent actuel du dossier	Action	Dossier accepté	Statut	Dossier lié
43009190	ROCKY 14000 CAEN	CLIC BESSIN — CLIC du Bessin			Admission proposée	
43084209	JULIEN 14000 CAEN	Le patient			Demande envoyée	
43427204	VERONIQUE 14400 BAYEUX	Vous			Non envoyée	

Dossier de demande d'admission en EHPAD / EHPAN^o43084209
M JULIEN - 100 ans
14000 CAEN

Type d'hébergement : Permanent, Jour
Degré de dépendance :
Statut des demandes : Non envoyée

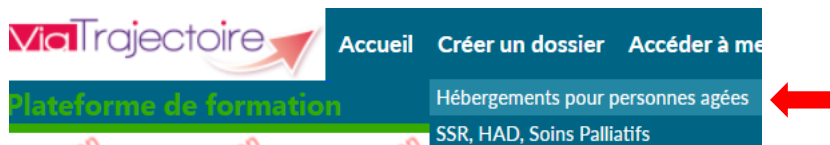
Un(e) patient(e) vous a désigné comme médecin traitant ou référent lors de la constitution de son dossier d'admission en Ehpad. Si vous êtes d'accord, vous devez accepter le dossier pour voir les informations et remplir le volet médical avec votre patient. Vous pouvez refuser, vous ne verrez pas le dossier, mais celui-ci restera accessible depuis la page d'accueil (bandeau "dossiers refusés").

Refuser le dossier Accepter le dossier

2. Création du dossier

Vous pouvez procéder à la création du dossier l'usager, après avoir vérifié qu'aucun dossier à son nom est présent dans votre tableau de bord,.

Dans la barre principale, cliquez sur « Créer un dossier » puis sur « Hébergements pour personnes âgées ».



Complétez les champs d'identité de l'utilisateur ainsi que son adresse, puis cliquez sur « Créer le dossier ».

Créer dossier

— Dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées —

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Civilité * Madame Monsieur

Nom de naissance *

Nom d'usage ?

Prénom *

Date de naissance *

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Le dossier est créé, un numéro lui est attribué, pour le finaliser il est nécessaire de compléter les volets « médical » et « autonomie ».

3. Compléter / Modifier un dossier

3.1 Interface

Un dossier est constitué de plusieurs volets (**administratif, médical et autonomie**), accessible dans la partie « contenu du dossier » à droite de l'écran.

En dessous de celle-ci se trouve la partie « établissement d'hébergement » qui regroupe la **recherche d'établissement EHPAD/USLD, l'envoi des demandes** et la **consultation de leurs réponses**.

Une troisième partie intitulée « autres » permet de connaître **le responsable du dossier, d'annuler le dossier** et **d'imprimer les codes pour l'utilisateur**.

Vous pouvez si besoin télécharger le dossier au format officiel *cerfa 14732*03* en cliquant sur en haut à droite.

M JEAN - 92 ans

14000 CAEN

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Contexte de la demande

La demande est-elle urgente ? Oui Non

Motif de la demande * Soutien à domicile difficile
 Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie)
 Changement d'établissement

La personne est-elle actuellement hospitalisée ? Oui Non

La personne a-t-elle rédigé ses directives anticipées ? Oui Non

Médecins spécialistes suivant la personne

La personne est-elle suivie par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? Oui Non

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé Non renseignées

Commentaires sur les pathologies actuelles

Le contenu du dossier

Volet administratif - en cours

Volet médical - en cours

Volet autonomie - en cours

Pièces Jointes

Etablissements d'hébergement

Rechercher et sélectionner des établissements

Gérer les demandes d'établissements

Autres

Gérer les interlocuteurs

Annuler le dossier

Imprimer les codes pour l'utilisateur

Pour annuler un dossier il faut en préciser la raison (décès, admission dans un autre établissement, erreur d'utilisation de ViaTrajectoire...)

L'impression des codes pour l'utilisateur permet à celui-ci ou son représentant de se connecter à ViaTrajectoire pour suivre l'avancée du dossier. Un document est automatiquement édité communiquant l'identifiant et la démarche à suivre pour la première connexion.

Informations de connexion pour consulter votre dossier

 Site de connexion : <http://www.viajaectoire.fr>

Cliquez sur l'image "ESPACE PARTICULIER".

Sur la droite de la page d'accueil, renseignez votre n° de dossier et mot de passe dans le bloc "ACCEDER À MON DOSSIER".

Vos données confidentielles d'accès internet au site ViaTrajectoire

Madame, Monsieur,

Un professionnel de santé a créé un dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées. Vous pouvez dès à présent aller consulter ce dossier en ligne, afin de le compléter, d'envoyer vos demandes vers les établissements que vous aurez choisis et consulter les réponses des établissements.

Vous trouverez ci-dessous les informations qui vous seront nécessaires pour consulter votre dossier à partir d'un ordinateur équipé d'une connexion internet. Ces informations sont strictement personnelles et confidentielles. Vous êtes responsable de ce document, l'équipe ViaTrajectoire et le professionnel qui vous l'a remis déclinent toute responsabilité en cas de perte ou vol de ce document.

 N° de dossier : **43024204**

Mot de passe : votre date de naissance au Format JJMMAAAA + initiale du Nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple :

Marie-Hélène Delettre-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1905 aura pour mot de passe : 21061905Dm

A la première connexion, vous serez sollicité pour choisir votre mot de passe et renseigner l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir les réponses à vos demandes.

Si vous vous êtes déjà connecté, utilisez le mot de passe que vous avez choisi lors de votre première connexion.

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien "Mot de passe oublié?" dans le bloc à droite "Accéder à mon dossier" et suivez la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.

3.2 Contenu du dossier

Comme évoqué précédemment, un dossier est composé de trois volets : **administratif, médical et autonomie**.

Si l'un de ces trois volets est manquant ou incomplet, le dossier ne pourra pas être finalisé et aucune demande d'hébergement ne pourra être envoyée vers les EHPAD/USLD.

Un dossier précis et mis à jour régulièrement a plus de chance de recevoir une réponse favorable de la part d'un établissement receveur.

Il est possible de commencer à remplir une partie d'un volet et d'y revenir ultérieurement, pour cela veillez simplement à **sauvegarder** régulièrement les données, une fois toutes les informations ajoutées cliquez sur **valider**.



3.2.1 Volet administratif

Ce volet est le seul qui peut être complété par l'utilisateur ou son représentant. Il comprend les informations sur la personne (identité, statut marital, nombre d'enfants, intervenants médicosociaux...). Les finances y sont abordées (revenus de la personne, aides existantes ou en cours / envisagées). Le type de demande est également à renseigner ici (hébergement temporaire et/ou permanent, accueil de jour, de nuit). Pour chaque type de demande, vous devrez renseigner si le besoin est immédiat, dans les 6 mois ou sur une échéance plus lointaine.

IMPORTANT : l'adresse mail à renseigner est essentielle, c'est par son intermédiaire que l'utilisateur ou son proche recevra les notifications relatives à l'avancée de son dossier et de ses demandes. En cas de problème d'accès au dossier, il pourra demander la réinitialisation de son mot de passe, c'est pourquoi une adresse fonctionnelle et régulièrement consultée est demandée (celle d'un proche avec son accord à défaut de celle de l'utilisateur).

Volet administratif - en cours

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Etat civil de la personne concernée

Civilité * Madame Monsieur

Nom de naissance *

Nom d'usage ?

Prénom principal *

Autres prénoms

Nationalité

Date de naissance *

N° de sécurité sociale ?

N° CAF ?

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service seniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard *

Code Postal - Ville *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

La personne bénéficie-t-elle des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD Autre

La personne est-elle accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination (CLIC, MAIA, PTA...) ? Oui Non

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e) Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Contexte de la demande d'admission

(Max. 1000 caractères)

3.2.2 Volet médical

Dans ce volet, vous devez renseigner le contexte de la demande et préciser la situation médicale de la personne (pathologies, traitement en cours, antécédents, allergies...) et préciser si d'éventuels symptômes comportementaux sont présents, si des actes techniques spécifiques sont nécessaires. Pour une bonne orientation de la demande, il est recommandé de décrire la situation clinique actuelle en renseignant le pavé pathologies actuelles plutôt que de saisir des commentaires libres

Volet médical - en cours

*Les champs marqués d'un * sont obligatoires*

Contexte de la demande

La demande est-elle urgente ? Oui Non

Motif de la demande * Soutien à domicile difficile
 Sortie d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie)
 Changement d'établissement

La personne est-elle actuellement hospitalisée ? Oui Non

Dans quel service ?

La personne a-t-elle rédigé ses directives anticipées ? Oui Non

Médecins spécialistes suivant la personne

La personne est-elle suivie par un médecin spécialiste (gériatre, psychiatre, neurologue, etc.) ? Oui Non

Evaluation médicale

Pathologies actuelles et état de santé ⓘ **Cardio-vasculaire** ×
 • HTA ×

Commentaires sur les pathologies actuelles

Traitements en cours ou joindre les ordonnances

Antécédents médicaux et/ou chirurgicaux

ALD Oui Non

Soins palliatifs Oui Non

Allergies Oui Non

Préciser

Taille (cm)

Poids (kg)

IMC

Amalgrissement récent Oui Non

3.2.3 Volet autonomie

Il est constitué de la grille AGGIR ainsi qu'une liste d'appareillages nécessaires à la personne. Pensez à cliquer sur « Evaluer » une fois la grille AGGIR remplie.

Appareillages

[Tout cocher à 'Non'](#)

Fauteuil roulant Oui Non

Lit médicalisé Oui Non

Matelas anti-escarres Oui Non

Déambulateur / Canne Oui Non

Orthèse Oui Non

Prothèse (dont prothèse dentaire) Oui Non

Pacemaker Oui Non

Autres (préciser)

Volet autonomie - en cours

Evaluation de l'autonomie - AGGIR

	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème
		pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	
Variables discriminantes						
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacement	À l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	À l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alerter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ne fait pas du tout	Ne fait ...				Ne pose pas de problème
Variables illustratives						
Gestion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser des achats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre un traitement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activités de temps libre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Évaluer Dépendance : ⓘ

3.2.4 Pièces jointes

Vous avez la possibilité d'associer des pièces jointes de nature médicale ou non médicale en respectant certains pré requis. L'utilisateur n'aura pas accès aux pièces jointes médicales.

Pièces jointes

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

Pièces jointes non médicales

Les pièces jointes non médicales sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier. Veillez à ne pas ajouter de document de nature médicale dans cette partie.

Ajouter

Pièces jointes médicales

Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les médecins ayant accès au dossier.

Ajouter

La taille maximale des fichiers doit être de 1 Mo

- Les types de fichiers autorisés doivent être au format : txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf
- Le nom d'une pièce jointe ne doit pas dépasser 50 caractères
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom

Pour des raisons de confidentialité, et de réglementation la pièce jointe ne doit comporter aucun de ces éléments : le nom, prénom, date de naissance.

4. Recherche d'établissement et envoi des demandes

Dans la partie « Etablissement d'hébergement », cliquez sur **Rechercher et sélectionner des établissements**.

Rechercher et sélectionner des établissements

Vous pouvez effectuer une recherche en fonction d'un périmètre géographique et en filtrant par type d'hébergement, habilitation à l'aide sociale, prise en charge spécifique (Alzheimer par exemple), soins réalisés par l'établissement ou critère de confort.

IMPORTANT : Si la case « prendre en compte le volet médical » est cochée, ViaTrajectoire filtrera les résultats en fonction du contenu renseigné dans le volet médical et de son adéquation avec les ressources renseignées par les établissements. Si la recherche ne renvoie pas certains établissements, relancez-la en décochant cette case et l'ensemble des établissements des EHPAD/USLD sera proposé.

Le résultat de la recherche apparaît sous la forme de vignettes. Cliquez sur **En savoir plus** pour afficher la fiche annuaire de la structure ou sur **Sélectionner** pour la rendre accessible depuis l'onglet Gérer les demandes. A ce stade aucune demande n'a encore été effectuée.

Dans l'onglet **Gérer les demandes**, nous retrouvons les établissements sélectionnés juste avant et une demande peut leur être envoyée en cliquant sur le bouton **Envoyer**. Vous pourrez rajouter un commentaire avant de valider l'envoi de la demande. Les réponses s'afficheront également sur cet onglet.

2 établissements sélectionnés

Afficher les demandes annulées

▼ Etablissements connectés à ViaTrajectoire

▼ Non envoyées