

Lorsqu'un dossier Grand-Âge a été créé, il est possible d'ajouter des pièces jointes non-médicales au dossier.



Cette fonctionnalité est accessible aux utilisateurs ayant les habilitations pour créer un dossier Grand-Âge.

Cette fiche pratique vous indique comment ajouter une pièce jointe non-médicale.

## 1 Accéder au dossier Grand-Âge



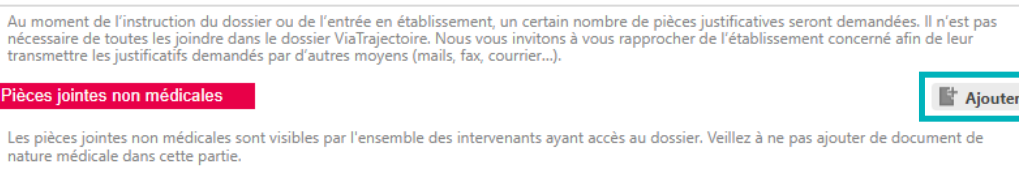
Se référer à la fiche pratique « **Se connecter à ViaTrajectoire** » (FP\_VT\_TM11)

## 2 Ajouter une pièce jointe non-médicale

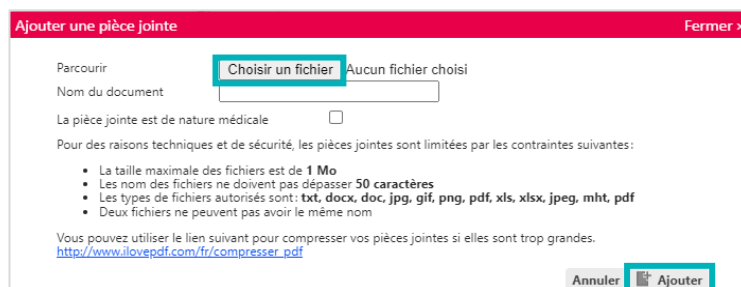
1. Cliquez sur **PIECES JOINTES** dans le **Contenu du dossier**



2. Cliquez sur le bouton **Ajouter**



3. Cliquez sur le bouton **Choisir un fichier**



4. Cliquez sur le bouton **Ajouter**

## 3 Supprimer une pièce jointe

Si vous souhaitez supprimer la pièce jointe à partir du contenu du dossier, cliquez sur la croix rouge :

