

Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment gérer la réception des mails.

1 Accéder à Mon compte

- Une fois connecté à Via Trajectoire (cf Fiche première connexion), cliquez sur **Mon compte**, en haut de l'écran.

Accueil Créer un dossier Accéder à mes dossiers En savoir plus **Mon compte** Aide

- Dans la partie **Mes informations personnelles**, si vous cochez la case **Recevoir les emails**, vous recevrez sur votre boîte mail une alerte en cas de nouveau dossier à accepter. La réception des mails ne comprend pas de donnée patient. Le renseignement des données de ce dossier, une fois accepté, se fera, comme pour tout autre certificat médical, au cours d'un rendez-vous avec le patient concerné.

Mes informations personnelles

Nom *

Prénom

Nom d'utilisateur

Email *

Téléphone

Fax

Recevoir les emails

2 Exemple d'un mail type

