

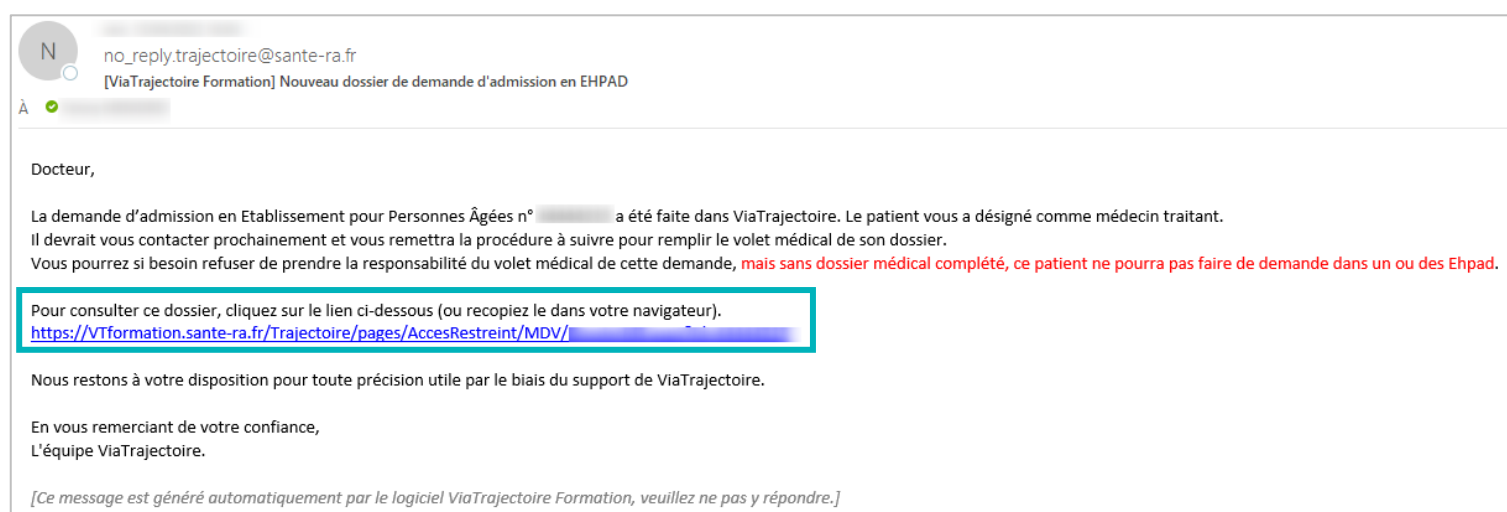
Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment accepter ou refuser un dossier patient.

2 méthodes existent.

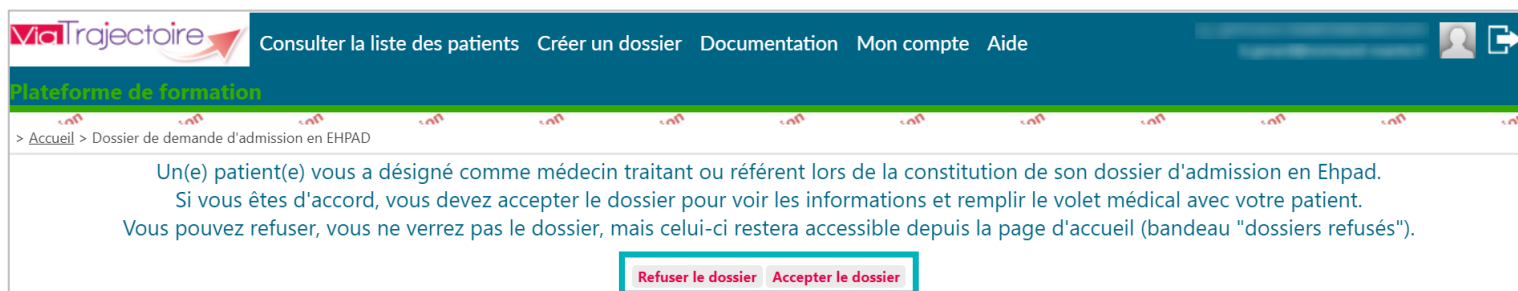
1 Accepter ou refuser le dossier directement via le mail

Vous avez reçu un mail indiquant que vous êtes désigné comme médecin traitant dans un nouveau dossier sur ViaTrajectoire.

- En cliquant sur le lien du mail, ViaTrajectoire vous demande de vous authentifier.



- Puis une fenêtre s'ouvre avec le nom du patient. Vous pouvez alors **Accepter** ou **Refuser le dossier**.



2 Accepter ou refuser le dossier via le tableau de bord

- Une fois connecté à ViaTrajectoire (cf. Fiche première connexion), vous accéder à l'accueil.

The screenshot shows the 'Liste des patients' interface. At the top, there are navigation links: 'Consulter la liste des patients', 'Créer un dossier', 'Documentation', 'Mon compte', and 'Aide'. Below this, there are tabs for 'Dossiers en cours', 'Dossiers archivés', and 'Dossiers annulés et hors patientèle'. A table lists patient records with columns for 'Dossier', 'Statut du dossier', 'Réfèrent du dossier', 'Date de modification', and 'Action attendue'. The first row shows a dossier with status 'Non envoyée' and a date of '16/08/2022', with the action 'Accepter ou refuser le dossier' highlighted in a red box. The second row shows 'Admission proposée' with a date of '10/08/2022' and the action 'Répondre à la proposition d'admission'. The third row shows 'Non envoyée' with a date of '08/08/2022' and the action 'Compléter le dossier'. On the right, the 'Accès direct' sidebar contains search fields for 'Nom*' and 'Prénom', a 'Rechercher' button, and radio button options for 'Hébergement PA', 'SSR, HAD, Soins palliatifs', and 'Plateforme TND', along with a 'N° de dossier' field and another 'Rechercher' button.

Vous retrouvez l'ensemble de vos dossiers en cours. Pour accepter ou refuser un dossier vous devez :

- Cliquez sur **Accepter ou refuser le dossier** dans la colonne **action attendue**
- En cliquant dessus, vous avez ensuite la possibilité d'**accepter** ou de **refuser** le dossier du patient.

Accepter le dossier
Fermer x

Confirmez-vous que vous êtes bien le médecin traitant du patient suivant :

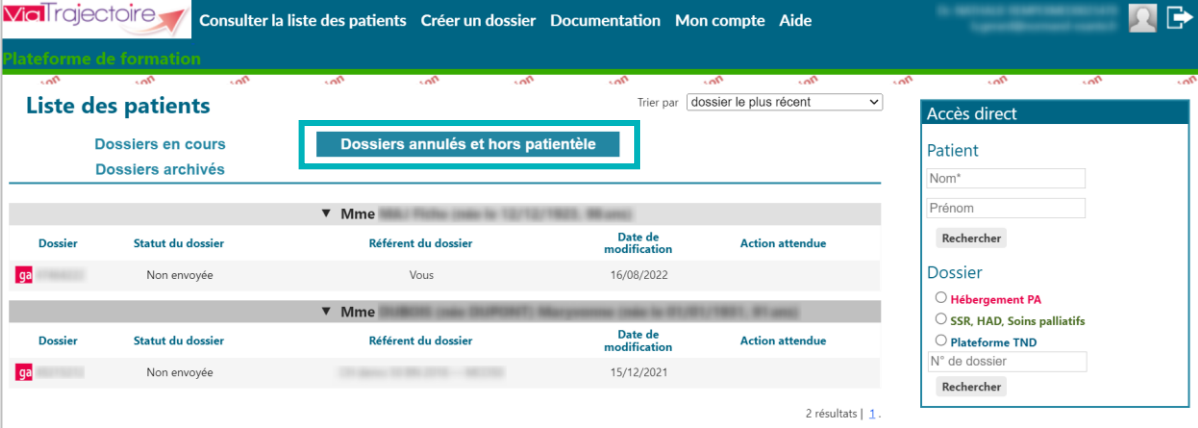
Si vous refusez, il sera possible de changer d'avis depuis l'onglet "Dossiers annulés et hors patientèle" de la liste des patients

Accepter
Refuser
Annuler

- Une fois le dossier accepté, vous arrivez sur le dossier médical à remplir. Vous pouvez renseigner le volet médical et le volet autonomie.

3 Dossier refusé par erreur

Si par erreur vous avez refusé un dossier, vous avez la possibilité d'afficher les dossiers refusés depuis l'onglet « Dossiers annulés et hors patientèle ».



The screenshot shows the 'Liste des patients' interface with the following elements:

- Navigation bar: Consulter la liste des patients, Créer un dossier, Documentation, Mon compte, Aide.
- Platforme de formation banner.
- Section: Liste des patients. Trier par: dossier le plus récent.
- Buttons: Dossiers en cours, **Dossiers annulés et hors patientèle**, Dossiers archivés.
- Table 1 (Mme):

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action attendue
ga	Non envoyée	Vous	16/08/2022	
- Table 2 (Mme):

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action attendue
ga	Non envoyée		15/12/2021	
- Access direct sidebar:
 - Patient: Nom*, Prénom, Rechercher.
 - Dossier:
 - Hébergement PA
 - SSR, HAD, Soins palliatifs
 - Plateforme TND
 - N° de dossier
 - Rechercher
- Footer: 2 résultats | 1.

Si vous ne parvenez pas à retrouver le dossier de votre patient dans votre tableau de bord ViaTrajectoire, vous pouvez effectuer une recherche du dossier par nom/prénom ou par numéro de dossier.