

ViaTrajectoire est un outil web, gratuit et sécurisé, d'aide à l'orientation et au suivi des échanges.

Cette fiche a pour objectif d'expliquer comment créer et suivre un dossier d'inscription en EHPAD sur ViaTrajectoire.

1 Créer un dossier Grand Âge sur ViaTrajectoire



Se référer à la fiche pratique **Identifier le futur résident (FP_VT_GA03)**

1. Connectez-vous sur ViaTrajectoire
2. Déroulez le menu de gestion **GRAND ÂGE**
3. Cliquez sur **Créer un dossier**



4. Entrez les données obligatoires : **civilité, nom de naissance, prénom, date de naissance, adresse actuelle** (N°, rue) et **code postal - ville**.
5. Cliquez sur **créer le dossier**

Créer un nouveau dossier médico-social

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Civilité * Madame Monsieur

Nom de naissance *

Nom d'usage ?

Prénom *

Autres prénoms

Date de naissance *

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

Vous pourrez ensuite :

- 1 Remplir le **volet administratif**, les champs marqués d'un * devront obligatoirement être renseignés.
- 2 Ajouter les **pièces jointes** non médicales
- 3 Sélectionner le **médecin traitant** du patient

Volet administratif

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

État civil de la personne concernée

Civilité Madame Monsieur

Nom de naissance *

Nom d'usage

Prénom principal *

Autres prénoms

Nationalité

Date de naissance *

N° de sécurité sociale

N° CAF

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie Résidence service séniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard *

Code Postal - Ville 14000 - CAEN

Contenu du dossier

VOLET ADMINISTRATIF En Cours (27 avr.)

VOLET MÉDICAL Non Renseigné

VOLET AUTONOMIE Non Renseigné

PIÈCES JOINTES

Suivi du dossier

RECHERCHE D'ÉTABLISSEMENT

MÉDECIN TRAITANT ET INTERVENANTS

HISTORIQUE DES ACTIONS

Informations

Créat. 27 avr. (Aujourd'hui) Vous-même

Actions sur le dossier

Imprimer les codes pour l'usager

Transférer la responsabilité du dossier

2 Suivre le dossier

1. Connectez-vous sur ViaTrajectoire
2. Déroulez le menu de gestion **GRAND ÂGE**
3. Cliquez sur **Mes dossiers**, vous arrivez sur le tableau de bord de votre structure.

Le tableau de bord permet d'avoir une vue globale sur l'ensemble de vos dossiers. Vous y retrouvez les éléments suivants :

- 1 La possibilité de choisir la catégorie des dossiers souhaités (en cours, archivés, etc.)
- 2 Le **statut** du dossier
- 3 Le type d'**hébergement** demandé
- 4 L'état de **remplissage** du dossier
- 5 Le nombre de **demandes** envoyées

Bienvenue demo formation50* Déconnexion

Plateforme de formation

Accueil > Grand Âge > Tableau de bord accompagnant médico-social

Export

N°	Statut	Héberg.	Identité	Adresse actuelle	Usager connecté	Dépendance	Type de prise en charge	Modif.	Remplissage	Demandes
45292225	!!!	Perm.	██████████	14000 - caen				18 janv.	adm. méd. aut.	2/2
45289225	!!!	Perm.	██████████	14000 - caen				25 janv.	adm. méd. aut.	2/3
45268229	!!!	Perm.	██████████	14000 - caen				21 janv.	adm. méd. aut.	3/3
45268229	!!!	Temp.	██████████	14000 - caen				21 janv.	adm. méd. aut.	3/3
46783228			██████████	14000 - caen				27 avr.	adm. méd. aut.	
46436225	San.	Perm.	██████████	50000 - st lo		4		20 avr.	adm. méd. aut.	1/2
46436225	San.	Temp.	██████████	50000 - st lo		4		20 avr.	adm. méd. aut.	1/2
46664224	!!!	Perm.	██████████	14000 - caen				06 avr.	adm. méd. aut.	1/3
46552229	San.	Perm.	██████████	14000 - caen		6		16 mars	adm. méd. aut.	1/4
46552229	San.	Temp.	██████████	14000 - caen		6		16 mars	adm. méd. aut.	1/4

17 résultats | Page: 1 | Nombre d'éléments par page: 10

ViaTrajectoire Formation — © version v7.2.5 (370 28 Avril 2022)
CGU - Mentions légales - Confidentialité - Contenu inapproprié - Portail du GCS Auvergne-Rhône-Alpes - Contact/Eoire Aux Questions - Documentation

IMPORTANT :

- Une ligne en gras signifie qu'une actualisation ou une modification a été faite sur un dossier.
- Une ligne rouge signifie que le dossier fait l'objet d'une demande de mise à jour.