

Viatrajectoire est un outil d'aide à l'ordination qui permet au professionnel comme au Particulier de réaliser des demandes d'inscription en EHPAD/USLD de manière dématérialisée et sécurisée. L'accès à cet outil Web est gratuit pour l'ensemble des utilisateurs.

Cette fiche détaille les modalités de création d'un dossier.

1 Créer un dossier

- Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton **Créer mon dossier**



- Avec l'ensemble des pièces justificatives requises et une adresse email valide, cliquez sur le bouton **Démarrer**



- A la 1^{ère} étape, **remplissez** les cases précédées d'un astérisque rouge * puis **validez**

CRÉER MON DOSSIER

* Monsieur Madame

Nom de naissance *
Pignon

Nom d'usage
[Champ vide]

Prénom principal *
Francois

Autres prénoms
[Champ vide]

Date de naissance *
16/05/1949

Nationalité
[Champ vide]

Adresse actuelle (N°, rue) *
26, rue du labrador

Code postal - Ville *
76000 - ROUEN

Adresse email *
[Champ vide]

Choisissez un mot de passe *
[Champ masqué]

Confirmation du mot de passe *
[Champ masqué]

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE
ANNULER

- A la seconde étape, rendez-vous sur la boîte email de l'adresse renseignée lors de l'inscription et **cliquez sur le lien hypertexte** du message automatique, sous 4 jours.

Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.

Votre dossier a été créé sous la référence: **46767227**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse [Champ masqué]

Veillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Attention : Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email veuillez cliquer sur ce lien : [je change mon adresse email](#)

mer. 27/04/2022 09:22

no_reply.trajectoire@sante-ra.fr

[ViaTrajectoire PA Formation] Validation de la création de dossier de demande d'hébergement

Madame, Monsieur

Vous venez de créer le dossier de demande d'hébergement n°46767227 dans ViaTrajectoire.
Afin de valider la création de celui-ci, merci de bien vouloir cliquer sur le lien ci-dessous (ou le recopier dans votre navigateur) **dans un délai de 4 jours**. Passé ce délai, le dossier sera automatiquement annulé.

<https://VTformation.sante-ra.fr/GrandAge/Pages/Connexion/AccesDirect.aspx?key=b519d78f-beca-4825-8bc3-0d25899c0105&type=email>

Si vous gérez le dossier pour l'utilisateur, vous recevrez ce mail en son nom.
En vous remerciant pour votre confiance,
L'équipe ViaTrajectoire

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel ViaTrajectoire PA Formation, veuillez ne pas y répondre.]

- Une fois l'adresse e-mail validée, le dossier est créé. Cliquez sur **étape suivante**

Adresse e-mail validée

Vous venez de valider votre adresse e-mail.

Votre dossier a été créé sous la référence: **46767227**

Vous pouvez désormais retrouver votre dossier à tout moment.

! Notez bien votre référence : **46767227**, elle vous permettra de vous connecter à votre dossier

ÉTAPE SUIVANTE

2 Compléter les données administratives

- Durant la troisième étape, les informations nécessaires à minima sont précédées d'un astérisque rouge * puis cliquez sur **étape suivante**

Complétez le **volet administratif** :

- L'état civil de la personne concernée
- Le lieu de vie et coordonnées
- La situation familiale
- Le contexte de la demande d'admission
- Les coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande
- Les demandes
- Les aspects financiers
- L'ajout de pièces jointes éventuelles

Lieu de vie et coordonnées de la personne

Situation actuelle de la personne * Domicile Chez enfant/proche Résidence autonomie
 Résidence service séniors EHPAD Long séjour Autre

N° Voie, rue, boulevard * 26, rue du labrador

Code postal - Ville * 76000 - ROUEN

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email *

[Vous pouvez changer votre adresse e-mail en cliquant ici](#)

Est-ce que la personne concernée bénéficie des prestations suivantes ? SAAD SSIAD SPASAD Accueil de jour HAD Autre

Est-ce que la personne concernée est accompagnée par un dispositif d'appui à la coordination ? (CLIC , MAIA , PTA ...) Oui Non

Situation familiale

Statut marital Célibataire Vie maritale Pacsé(e) Marié(e) Séparé(e) Veuf(ve)
 Divorcé(e)

Nombre d'enfants

Existence d'un animal de compagnie Oui Non

Coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande ...

Au sujet de la demande, la personne concernée doit elle être contactée directement ? * Oui Non

Mesure de protection juridique Oui Non Demande en cours

Autres personnes à contacter

En fin de page, vous pouvez :


- Ajouter une ou des pièces jointes (dernier avis d'imposition et justificatifs de pensions) puis :

- 1 Valider le volet administratif en cliquant sur le bouton **étape suivante**
- 2 Commencer à remplir les autres volets si vous n'avez pas encore toutes les informations du volet administratif requises, en cliquant sur **Finir plus tard**
- 3 Enregistrer l'état d'avancement des informations déjà remplies en cliquant sur **Enregistrer maintenant**.

Pièces utiles à joindre au dossier

- Votre dernier avis d'imposition ou de non imposition
- Vos justificatifs des pensions

Vous pouvez aussi ajouter tout autre document que vous jugez utile au dossier.
Au moment de l'instruction de votre dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mails, fax, courrier...).

 Attention, il est illégal de transmettre des documents comportant des informations de nature médicale dans ce cadre. Ces données doivent être transmises de façon sécurisée entre professionnels médicaux (de préférence en ligne par connexion sécurisée ou sous pli confidentiel).

Les pièces jointes sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier.

[Ajouter une pièce jointe](#)

Pièces jointes au dossier

- Aucune pièce jointe présente pour ce dossier

Commentaires

(500 caractères maximum)

1 2 3

[ÉTAPE SUIVANTE](#) [FINIR PLUS TARD](#) [ENREGISTRER MAINTENANT](#)