

Le médecin traitant a la possibilité de transférer le dossier Via Trajectoire d'un patient lorsque celui-ci est admis en établissement de santé.

1 Se connecter à Via Trajectoire



Se référer à la fiche pratique « **Première connexion** » (FP_VT_ML01).

2 Accéder au dossier à transférer

Sur le tableau de bord d'accueil, dans le menu **Dossiers en cours** :

- Cliquez sur le dossier du patient à transférer
Ou
- Recherchez le patient dans la partie **Accès direct**.

The screenshot shows the 'Liste des patients' interface with a table of patient records. The 'Accès direct' sidebar on the right contains search options for patients and dossiers. A red arrow points from the 'Dossiers en cours' tab in the top navigation to the 'Accès direct' sidebar.

Dossier	Statut du dossier	Réfèrent du dossier	Date de modification	Action attendue
ga	Accord confirmé			
ga	Demande envoyée			
ga	Accord confirmé			

3 Transférer le dossier

Dans la partie **Actions sur le dossier** :

- Cliquez sur **Transfert Patient**

The screenshot shows the 'Actions sur le dossier' menu with the following options:

- ➔ **Transfert Patient** (highlighted with a red box)
- 🖨 **Imprimer le dossier**
- ga **Créer dossier GA**
- ✕ **Annuler le dossier**

- Après avoir désigné l'établissement et l'unité vers lesquels le dossier doit être transféré, cliquez sur **Confirmer**.

TRANSFÉRER LA RESPONSABILITÉ DU DOSSIER

Etablissement * Saisissez les premiers lettres...

Unité * Veuillez sélectionner une structure

J'ai informé l'unité sélectionnée du transfert de ce dossier

Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier.

Confirmer Annuler