

Le médecin traitant a la possibilité de transférer le dossier Via Trajectoire d'un patient lorsque celui-ci est admis en établissement de santé.

1 Se connecter à Via Trajectoire



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter à ViaTrajectoire - Médecin Libéral** »

2 Accéder au dossier à transférer

Sur le tableau de bord d'accueil, dans le menu **Dossiers en cours** :

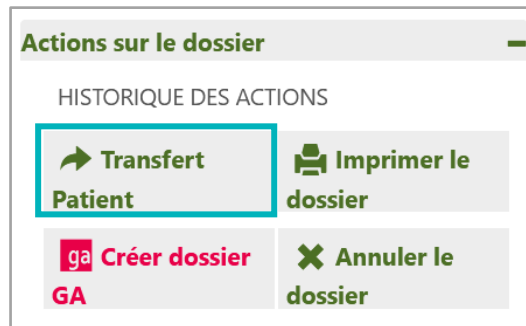
- Cliquez sur le dossier du patient à transférer
ou
- Recherchez le patient dans la partie **Accès direct**.

The screenshot shows the 'Liste des patients' interface. At the top, there are navigation links: 'CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS', 'CRÉER UN DOSSIER', and 'MON COMPTE'. Below these are 'MES DÉLÉGATIONS', 'DOCUMENTATION', and 'AIDE'. The main area is titled 'Liste des patients' and has a 'Trier par' dropdown set to 'dossier le plus récent'. There are three tabs: 'Dossiers en cours' (highlighted with a red arrow), 'Dossiers annulés et hors patientèle', and 'Dossiers archivés'. The 'Dossiers en cours' tab shows a table with columns: 'Dossier', 'Statut du dossier', 'Réfèrent du dossier', 'Date de modification', and 'Action attendue'. The first row shows a dossier with status 'Accord confirmé'. To the right, the 'Accès direct' sidebar is visible, containing search options for 'Rechercher un patient' (with fields for 'Nom*' and 'Prénom'), 'Rechercher un dossier' (with radio buttons for 'Hébergement PA', 'SSR, HAD, Soins palliatifs', and 'Plateforme TND', and a field for 'N° de dossier'), and 'Récupérer un dossier Grand Âge' (with fields for 'N° de dossier*' and 'Nom de naissance*'). A red arrow points to the 'Accès direct' sidebar.

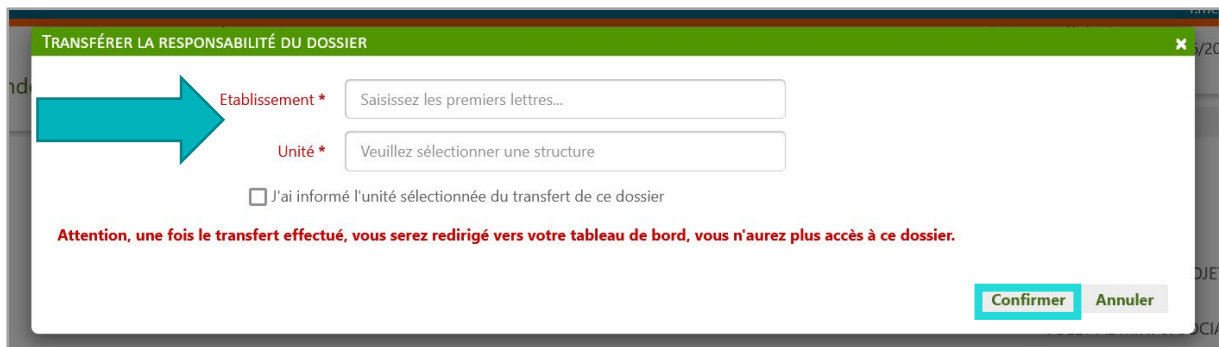
3 Transférer le dossier

Dans la partie **Actions sur le dossier** :

- Cliquez sur **Transfert Patient**



- Après avoir désigné l'établissement et l'unité vers lesquels le dossier doit être transféré, cliquez sur **Confirmer**.



A screenshot of a form titled "TRANSFÉRER LA RESPONSABILITÉ DU DOSSIER". The form contains two input fields: "Etablissement *" with the placeholder text "Saisissez les premiers lettres..." and "Unité *" with the placeholder text "Veuillez sélectionner une structure". Below these fields is a checkbox labeled "J'ai informé l'unité sélectionnée du transfert de ce dossier". At the bottom of the form, there is a red warning message: "Attention, une fois le transfert effectué, vous serez redirigé vers votre tableau de bord, vous n'aurez plus accès à ce dossier." and two buttons: "Confirmer" and "Annuler". A red arrow points to the "Etablissement" field.