

Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment effectuer une orientation en Service de Soins Médicaux et de réadaptation, Hospitalisation à Domicile, Unité de Soins Palliatifs, soit depuis un dossier déjà existant, soit par sa création.

## 1 Se connecter à ViaTrajectoire



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter à ViaTrajectoire - Médecin Libéral** ».

## 2 Cas 1 : dossier initié par un service hospitalier

Lors de la création d'un dossier sanitaire par un service hospitalier, vous avez été désigné comme **médecin traitant** du patient.

Vous avez la possibilité de **modifier ce dossier**, uniquement si vous êtes identifié comme le **référént actuel du dossier**.

L'unité du service hospitalier doit vous transférer ce dossier pour être référént. Si le référént est un service hospitalier, alors vous êtes seulement en lecture de la demande.

## 3 Cas 2 : aucun dossier n'est initié

L'établissement sanitaire n'a pas initié de dossier.

Après avoir vérifié qu'aucun dossier au nom du patient n'existe dans votre tableau de bord, vous pouvez procéder à sa création.

- Dans la barre principale, cliquez sur « **Créer un dossier** » puis sur « **SMR, HAD, Soins palliatifs** ».
- Remplissez les données obligatoires\* (Sexe, nom de naissance, prénom ainsi que la date de naissance).
- En cliquant sur « **Créer le dossier** », un numéro de dossier est attribué et le dossier est créé.

**Rappel sur l'identification de vos patients :** le processus d'identification présente des risques (homonymie, changement de nom utilisé, doublon, etc...). Il est donc important d'appliquer les bonnes pratiques en matière de saisie des traits d'identité, conformément aux recommandations du RNIV (Référentiel National d'IdentitoVigilance) :

- Sexe
- Nom de naissance
- Premier prénom de naissance
- **Nom utilisé & prénom utilisé sont à compléter obligatoirement s'ils sont utilisés par le patient/l'utilisateur**
- Date de naissance

**Identification du patient**

*Les champs indiqués en rouge \* sont obligatoires pour créer le dossier.*

— Identité

Sexe \*  Féminin  Masculin

Nom de naissance \*

Nom utilisé  ⓘ

Premier prénom de naissance \*

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance \*  ⓘ

Date précise inconnue

Lieu de naissance  Né(e) en France  Né(e) à l'étranger  Information non connue

Attribut de l'identité (Points de vigilance)  ⓘ

Justificatif d'identité  ⓘ

 ⓘ

## 4 Décider de l'orientation du patient

ViaTrajectoire permet d'orienter le patient selon sa **pathologie principale**, l'objectif de prise en charge, les conditions et le contexte de prise en charge du patient.

- 1 Deux possibilités, je sais où je souhaite orienter mon patient, je clique directement sur le type d'unité souhaitée

Ces quatre orientations vous permettent, d'accéder plus rapidement à vos résultats.

- 2 Je ne sais pas où orienter mon patient, je fais appel à l'algorithme complet de ViaTrajectoire

**Où souhaitez-vous orienter votre patient ?**

<p><b>Soins Médicaux et Réadaptation (SMR)</b> ⓘ</p> <p>1 Les SMR proposent des bilans et des programmes de réadaptation en service polyvalent ou spécialisé, en hospitalisation complète, en hospitalisation de jour et en consultations.</p> 	<p><b>Hospitalisation A Domicile (HAD)</b> ⓘ</p> <p>1 L'hospitalisation à domicile (HAD) assure au domicile du patient des soins médicaux complexes et fréquents. Elle peut être polyvalente (socle) ou spécialisée en réadaptation, ante et post partum ou enfant de moins de 3 ans.</p> 
<p><b>Unités de Soins Palliatifs (USP)</b> ⓘ</p> <p>1 Les unités de soins palliatifs sont dédiées à la prise en charge et à l'accompagnement de la fin de vie. L'accueil peut se faire en ambulatoire (hospitalisation de jour) ou en hospitalisation complète.</p> 	<p><b>Utilisez l'aide à l'orientation</b></p> <p>2 ViaTrajectoire vous aide à déterminer l'orientation la plus adaptée, sur la base d'une recherche multicritère liée à la pathologie et aux spécificités de prise en charge du patient.</p> 

Pour chaque type d'orientation, vous devrez :

- Répondre aux questions de ViaTrajectoire qui apparaîtront sous forme de case à cocher (questions discriminantes pour l'orientation en fonction du type d'orientation sélectionnée, objectif de prise en charge, conditions liées aux patient...)
- Et sélectionner la pathologie qui justifie l'orientation.

## 5 Compléter un dossier

Un dossier est constitué de plusieurs grandes parties, représentées dans l'encart à droite de l'écran.

Un dossier est complet lorsque tous les volets de la partie « **Contenu du dossier** » sont validés, ce qui débloque l'envoi de la demande (✅).

### 5.1 Compléter le contenu du dossier

#### 5.1.1 Le volet orientation

Sélectionner la **pathologie** du patient à l'origine de la demande, en cliquant sur la famille de pathologie puis en affinant par les sous familles proposées.

#### 5.1.2 Le volet médical

Précisez la **situation médicale** de la personne (comorbidités, traitement en cours, antécédents, allergies...) et entre autres si des soins techniques ou des intervenants spécifiques sont nécessaires.

### 5.1.3 Le volet soins et projets

Ce volet précise la **dépendance** du patient et ses besoins.

### 5.1.4 Le volet administratif et social

Il comprend les informations suivantes : identité, statut marital, nombre d'enfants, situation du logement, personne de confiance, prise en charge financière, intervenants extérieurs....

Contenu du dossier	
ORIENTATION	
VOLET MEDICAL	
VOLET SOINS ET PROJET	
VOLET ADMIN. & SOCIAL	

### 5.1.5 Pièces Jointes

Vous aurez la possibilité d'**ajouter des pièces-jointes** de nature médicale.

Pièces Jointes

Ajouter

Ce dossier ne contient aucune pièce jointe.

## 5.2 Actions sur le dossier

En bas à droite du dossier dans l'encart « **Actions sur le dossier** », vous avez la possibilité :

- De voir l'**historique des actions**,
- D'**annuler le dossier**,
- D'**imprimer le dossier**,
- De créer un **dossier GA**, pour faire une demande en hébergement pour personnes âgées (avec reprise de certaines données du dossier sanitaire).

**Actions sur le dossier**

HISTORIQUE DES ACTIONS

➔ Transfert Patient

🖨 Imprimer le dossier

ga Créer dossier GA

✕ Annuler le dossier

**IMPORTANT :** En haut à droite, dans la partie « **Dossier** », attention à bien noter **une date de prise en charge prévue postérieure à la date d'hospitalisation**. Cette erreur fréquente peut causer des problèmes lors de la finalisation du dossier.

Les dates peuvent être modifiées directement en cliquant sur l'icône calendrier.

**Dossier N°2039423**

Réfèrent	Dr. [redacted]
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - SSR polyvalent
Date hospitalisation	02/08/2022
Date de prise en charge	26/08/2022

### 5.3 Suivi du dossier

Vous pouvez effectuer une recherche des établissements et envoyer des demandes.

**Contenu du dossier**

ORIENTATION

VOLET MEDICAL

VOLET SOINS ET PROJET

VOLET ADMIN. & SOCIAL

PIECES JOINTES (0)

SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT

- Cliquez sur « **Sélection et envoi à l'établissement,**
- Cliquez sur « **Rechercher une unité de soins et envoyer le dossier** ».  
Vous pouvez effectuer une recherche d'après les unités conformes à l'orientation, les unités receveuses qui prennent en charge la pathologie principale, ou à partir d'une adresse postale. Après avoir cliqué sur « **Rechercher** », vous avez la possibilité de faire une recherche par **mot clés**.
- Le résultat de la recherche apparait sous forme de liste.  
Cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour sélectionner un établissement et une unité correspondante.
- Les demandes envoyées apparaissent dans le menu « **Suivre les demandes** ».

HC - SSR, reconnaissance Unité  
Cognitivo-Comportementale  
(UCC)

CH DEMO 14 BN 2018  
EVP  
[En savoir plus >](#)

Statut: Demande envoyée

Annuler la demande

- Cliquez sur « **Annuler la demande** » si besoin.
- Cliquez sur « **En savoir plus** » pour avoir plus d'informations sur l'unité.

**Les Service de Soins Médicaux et de Réadaptation, d'Hospitalisation à Domicile, d'Unité de Soins Palliatifs** peuvent apporter plusieurs réponses (acceptation provisoire, acceptation ou refus) de la prise en charge.

Le statut d'avancement du dossier est indiqué dans le tableau de bord :

▼ M [blanc] Romain (né le 19/12/1979, 43 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
S 2041088	Refusée	[blanc]	05/07/2023	
▼ M [blanc] Christophe (né le 19/02/1976, 47 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
S 2040114	Acceptée	[blanc]	05/07/2023	<a href="#">Répondre à la proposition d'admission</a>
▼ M [blanc] Paul (né le 30/06/1932, 91 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
S 2041145	Attente de réponse	[blanc]	05/07/2023	

**Si la demande est acceptée, il sera nécessaire de confirmer l'admission :**

- Cliquer sur « **répondre à la proposition d'admission** » (à partir de votre tableau de bord dans la colonne « action attendue »)
- Cliquer sur « **confirmer la demande** »

Dossiers en cours		Dossiers annulés et hors patientèle		Dossiers archivés	
▼ M [blanc] Christophe (né le 19/02/1976, 47 ans)					
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue	
S 2040114	Acceptée	[blanc]	05/07/2023	<a href="#">Répondre à la proposition d'admission</a>	