

Cette fiche a pour but d'aider le Référent structure à attribuer une habilitation permettant l'accès au module TND de ViaTrajectoire.

1 Créer un comptes utilisateur



Si la personne recherchée ne possède pas de compte sur ViaTrajectoire, vous pourrez lui en créer un.

Se référer à la fiche pratique **Créer un compte et une habilitation (FP_VT_TM08)**

2 Attribuer des habilitations pour l'accès au formulaires reçus

Un compte utilisateur doit être associé à une ou plusieurs « habilitations ». Ces droits déterminent l'accès au contenu et les actions possibles.

La date de fin d'habilitation doit être obligatoirement compléter.

Une fois l'habilitation complétée, cliquer sur **Créer l'Habilitation**.

NB : il est possible de sélectionner plusieurs utilisateurs afin d'attribuer les mêmes droits, de manière simultanée, sur tous les comptes sélectionnés.

2.1 Le référent PCO

L'habilitation **Référent PCO** permettra à un professionnel de la PCO de créer les comptes et les habilitations des professionnels qui auront besoin d'accéder aux demandes reçues dans ViaTrajectoire

Un Référente aura la possibilité de créer un autre référent au sein de sa structure.

Utilisateur(s)

Rechercher un utilisateur pour l'ajouter à la liste :

Profil

Droits

- Administration**
 - Gérer les utilisateurs
 - Gérer les habilitations
 - Mettre à jour les données unité
- Observatoire**
 - Consulter les statistiques Receveur TND

Vous devez sélectionner une unité.

Etablissement

Unité

Validité du au [6 mois](#) [1 an](#) [2 ans](#) [5 ans](#)

Réception des mails de ViaTrajectoire

Créer l'habilitation

2.2 Les professionnels de la PCO

L'habilitation **PCO** permettra aux professionnels d'accéder au tableau de bord de ViaTrajectoire et de consulter les demandes reçues et d'y apporter une réponse.

Les habilitations sont personnalisables grâce aux cases à cocher et aux listes déroulantes.

The screenshot shows the configuration interface for creating a user right. It includes the following fields and options:

- Utilisateur(s)**: A checked checkbox and a search box labeled "Rechercher un utilisateur pour l'ajouter à la liste : Saisir le nom de l'utilisateur".
- Profil**: A dropdown menu set to "PCO".
- Droits**: A section titled "TND - PCO" containing:
 - Accéder aux demandes (Répondre)
 - Accéder aux informations médicales (Ecriture)
 - Observatoire**: Consulter les statistiques Receveur TND
- Etablissement**: A dropdown menu with the placeholder "Choisir un établissement".
- Unité**: A dropdown menu with the placeholder "Choisir une unité".
- Validité**: A date range from "07/01/2025" to "jj/mm/aaaa" with a duration of "6 mois 1 an 2 ans 5 ans".
- Réception des mails de ViaTrajectoire
- Créer l'habilitation**: A button at the bottom.