

## FICHE PRATIQUE PORTAIL USAGER

### Imprimer les codes pour l'usager

Handicap

Avec l'ouverture du portail Particulier « Personnes en situation de handicap », les MDPH/MDA et ESMS auront la possibilité d'imprimer un document normé contenant des informations utiles pour se connecter à ViaTrajectoire sur ce nouveau portail.

Cette fiche pratique a pour but d'expliquer comment imprimer les codes de connexion au portail Particulier de ViaTrajectoire.

## 1 Se connecter à ViaTrajectoire

 Sur le site ViaTrajectoire, connectez-vous à votre compte via le portail « PROFESSIONNELS EN ETABLISSEMENT ».



### 2 Entrer dans le tableau de bord

Dans le menu « Handicap », cliquez sur le tableau de bord (TDB) qui vous concerne.



 Sur le tableau de bord, cliquez sur l'identité de l'individu afin d'accéder aux informations de l'usager.







# 3 Imprimer les codes pour l'usager

### 3.1 Impression des codes par la MDPH/MDA

 Via le tableau de bord « Gérer les décisions d'orientation » ou « Gérer les notifications envoyées », entrez dans la notification de l'usager et cliquez sur le bouton « Imprimer les codes pour l'usager » en bas à droite.



### 3.2 Impression des codes par un ESMS

 Via le tableau de bord « Gérer les notifications reçues », entrez dans la notification de l'usager, cliquez sur « Imprimer les codes pour l'usager ».







## 4 Le formulaire à imprimer

Après avoir cliqué sur le bouton « **Imprimer les codes pour l'usager** », l'application générera une lettre en format PDF dans laquelle on retrouvera :

- Une **présentation de Via Trajectoire** adressée aux usagers et/ou à leurs aidants ;
- Une procédure de connexion pour consulter le dossier ;
- Les informations personnelles de connexion de l'usager sur Via Trajectoire.



#### Vos données confidentielles d'accès Internet au site ViaTrajectoire

Madame, Monsieur,



La Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes en situation de Handicap (CDAPH) vous a notifié vos droits. ViaTrajectoire vous permet de suivre l'avancée de votre dossier et des demandes faites auprès des établissements ou services, mais aussi de rechercher vous-même les établissements ou services correspondant aux orientations définies par la CDAPH. Selon l'option privilégiée au niveau de votre département, vous pourrez également envoyer vos demandes dans les services de votre choix.

Vous trouverez ci-dessous les informations qui vous seront nécessaires pour consulter votre dossier à partir d'un ordinateur équipé d'une connexion Internet. Ces informations sont strictement personnelles et confidentielles. Vous êtes responsable de ce document, l'équipe ViaTrajectoire et le professionnel qui vous l'a remis déclinent toute responsabilité en cas de perte ou vol de ce document.

#### Procédure de connexion pour consulter votre dossier :

- Site de connexion : <a href="http://www.viatrajectoire.fr">http://www.viatrajectoire.fr</a>
- Cliquez sur l'image :

#### « PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ».



A PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAR

- Sur la droite de la page d'accueil de l'espace usager, sélectionner votre MDPH référente puis renseignez votre n° de dossier et votre mot de passe dans le bloc « ACCEDER À MON DOSSIER »
- Cliquez ensuite sur « Connexion »



#### Vos informations personnelles de connexion :

N° de dossier : 8988



Mot de passe : votre date de naissance au format JJMMAAAA + initiale du nom de naissance en majuscule + initiale du prénom inscrit à l'état civil en minuscule

Exemple : Marie-Hélène Dumont-Falleau épouse Riotte née le 21 juin 1975 aura pour mot de passe : 21061975Dm

A la première connexion, vous serez sollicité pour choisir un nouveau mot de passe et renseigner l'adresse mail sur laquelle vous voulez recevoir les réponses à vos demandes.

Si vous vous êtes déjà connecté, utilisez le mot de passe que vous avez choisi lors de votre première connexion.

#### Mot de passe oublié :

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié** » dans le bloc à droite « **Accéder à mon dossier** » et suivez la procédure pour réinitialiser votre mot de passe.

