

Le **Dossier Unique d'Admission (DUA)** est composé de 3 volets : les informations administratives, le parcours personnel et le volet autonomie et vie quotidienne.

En tant qu'accompagnant professionnel, vous avez la possibilité de compléter le DUA.

Cette fiche a pour but de présenter les différentes étapes pour compléter le DUA.

1 Accéder au DUA de l'utilisateur

Depuis le menu « **HANDICAP** », cliquer sur « **Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)** »

HANDICAP

Je suis accompagnant professionnel

Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Une fois sur le tableau de bord, vous pouvez filtrer par **établissement** (si vous êtes habilité.e sur plusieurs établissements), par **unité** et par **MDPH de référence** pour retrouver le dossier souhaité, puis cliquer sur le petit crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'accéder au dossier et le compléter :

Établissement

CH de la Seine-Maritime

Unité(s)

Toutes les unités

MDPH de référence

MDPH de la Seine-Maritime

2 résultats |

1

Page : 1

Nombre d'éléments par page : 10

N° individu	Sexe	Identité	DUA	Usager connecté	Unité	Modif.
123456789	M	JEAN LEPAGE	(39 ans)	MDPH	20/10/2025	
987654321	F	MARIE LEPAGE	(39 ans)	MDPH		



Si le DUA est déjà complet, l'icône suivante apparaît sur le tableau de bord :



Si le DUA est en cours de rédaction, ce sera l'icône suivante qui sera visible :



2 Compléter les volets du DUA

Les 3 volets sont visibles sur la droite du dossier.

Dossier unique d'admission



Informations administratives



Parcours personnel



Autonomie et vie quotidienne

2.1 Informations administratives

Le volet « **Informations administratives** » est déjà prérempli avec les données saisies par la MDPH/MDA sur la décision d'orientation.

Vous pouvez modifier/compléter les champs, puis cliquer sur « **Enregistrer** ».

Une fois le volet complet et enregistré, la pile passe au vert :



Informations administratives

2.2 Le volet parcours personnel

Complétez les champs (pour les précisions à apporter, un exemple apparaît dans chacun des champs), puis cliquez sur « **Enregistrer** ».

Une fois le volet complet et enregistré, la pile passe au vert :



Parcours personnel

2.3 Le volet autonomie et vie quotidienne

Complétez les champs, puis cliquez sur « **Enregistrer** » (en fonction de la réponse apportée à la première question, des questions supplémentaires s'afficheront).

Une fois le volet complet et enregistré, la pile passe au vert :



Autonomie et vie quotidienne



Tous les onglets doivent être au vert pour envoyer les demandes aux ESMS.