

Le **Dossier Unique d'Admission (DUA)** est composé de 3 volets : les informations administratives, le parcours personnel et le volet autonomie et vie quotidienne. Au-delà de ces 3 volets, des pièces jointes peuvent être ajoutées.

Cette fiche a pour but de vous expliquer comment ajouter des pièces jointes au DUA.

1 Accéder au DUA de l'utilisateur

Depuis le menu « **HANDICAP** », cliquez sur « **Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)** »

HANDICAP

Je suis accompagnant professionnel

Rechercher un dossier unique de demande d'admission (DUA)

Gérer les dossiers uniques de demande d'admission (DUA)

Une fois sur le tableau de bord, vous pouvez filtrer par **établissement** (si vous êtes habilité.e sur plusieurs établissements), par **unité** et par **MDPH de référence** pour retrouver le dossier souhaité, puis cliquer sur le petit crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'accéder au dossier et le compléter.

Établissement		CH de la Seine-Normandie	
Unité(s)		Toutes les unités	
MDPH de référence		MDPH de la Seine-Normandie	
2 résultats		Page : 1 Nombre d'éléments par page : 10	
N° individu	Sexe	Identité	DUA
123456789	F	Mme. J. DUPONT (39 ans)	
987654321	F	Mme. J. DUPONT (39 ans)	



Si le DUA est déjà complet, l'icône suivante apparaît sur le tableau de bord :

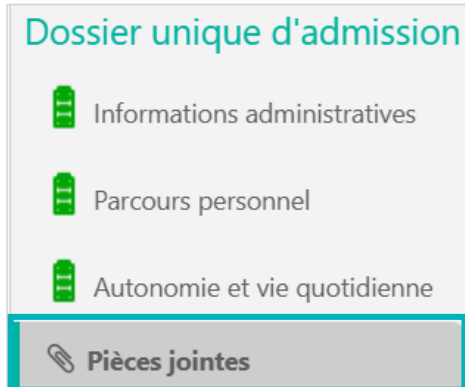


Si le DUA est en cours de rédaction, ce sera l'icône suivante qui sera visible :



2 Ajouter des pièces jointes

L'onglet « **Pièces jointes** » se trouve sur la droite, dans la zone « **Dossier unique d'admission** ».



Après avoir cliqué sur l'onglet « **Pièces jointes** », la page suivante s'ouvre sur la gauche :

Pièces jointes associées au DUA

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée dans un établissement, des pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire.
Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de lui transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mail, courrier, ...).

Ajout de fichier

Choisir un fichier

Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :

- Le nom des fichiers (extension comprise) ne doit pas dépasser **50 caractères**
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les types de fichiers autorisés sont : **.txt, .docx, .doc, .jpg, .gif, .png, .pdf, .xls, .xlsx, .jpeg, .mht**
- La taille maximale des fichiers est de **5 Mo**
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est **15**.

Pour ajouter un fichier, il faudra cliquer sur « **Choisir un fichier** ».



- Le nom des fichiers (extension comprise) ne doit pas dépasser 50 caractères
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir le nom de l'utilisateur
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les types de fichiers autorisés sont : **.txt, .docx, .doc, .jpg, .gif, .png, .pdf, .xls, .xlsx, .jpeg, .mht**
- La taille maximale des fichiers est de 5 Mo
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est 15

Une fois la pièce jointe ajoutée, elle apparaît de la manière suivante :

Pièces jointes associées au DUA

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée dans un établissement, des pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier ViaTrajectoire.
Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de lui transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mail, courrier, ...).

Ajout de fichier

Choisir un fichier

.pdf (15.43ko)



La pièce jointe peut être supprimée en cliquant sur la petite corbeille

