



## Abandonner la gestion du dossier

Handicap

Avec l'ouverture du portail particulier « Personnes en situation de handicap », les usagers ont la possibilité de se faire accompagner pour compléter et envoyer le DUA aux Etablissements et Services Médico-Sociaux (ESMS). La structure accompagnante peut alors rechercher le DUA et y accéder. Si la structure accompagnante n'accompagne plus l'usager, elle peut alors abandonner la gestion du dossier.

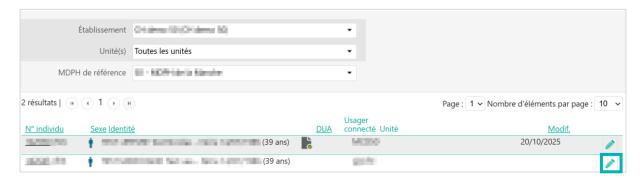
Cette fiche a pour but de vous expliquer comment abandonner la gestion du dossier.

## 1 Accéder au DUA de l'usager

Depuis le menu « HANDICAP », cliquer sur « Gérer les d'admission (DUA) »

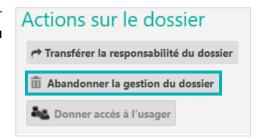


Une fois sur le tableau de bord, vous pouvez filtrer par **établissement** (si vous êtes habilité.e sur plusieurs établissements), par **unité** et par **MDPH de référence** pour retrouver le dossier souhaité, puis cliquer sur le petit crayon qui apparaît sur la droite de la ligne afin d'accéder au dossier.



## 2 Abandonner la gestion du dossier

Dans la zone « Actions sur le dossier » qui apparaît sur la droite, cliquez sur « Abandonner la gestion du dossier ».







Une pop-up s'ouvre, vous devrez alors **« Valider »** l'abandon de la gestion du dossier.





Cette démarche est irréversible. Une fois l'abandon validé, vous n'aurez plus accès au dossier.

