



Projet ViaTrajectoire médico-social – Formation « Particulier »

V 5.10

**Guide Utilisateur :**  
*Création d'un dossier d'inscription en EHPAD par l'Usager*



**Chef de projet :** Olivier ANGOT  
**Formatrice / Assistante de Projet :** Helen HALLEY



**Responsable de projet :** Dorothée MESQUIDA  
**Chargée de mission :** Armelle CHAUSSIVERT  
**Responsables médicaux :** Dr Marilyn PRAUD  
Dr Fabienne MARC



**Coordinatrice :** Justine HUGUENET  
**Médecin coordonnateur :** Christian MARIE

## Qu'est ce que ViaTrajectoire

- ViaTrajectoire est un **outil Web** accessible de n'importe quel navigateur et moteur de recherche

## Objectif

- **Dématérialiser** les demandes d'inscription en EHPAD
- Permettre une **gestion centralisée et simplifiée** des dossiers

## Composition

- Un **annuaire national** des EHPAD
- Un **formulaire unique national** de demande d'inscription
- Un moteur de recherche
- Un **tableau de bord** permettant aux demandeurs et aux receveurs de gérer les dossiers d'inscriptions en EHPAD

## Principe de fonctionnement de l'outil



Le Futur résident, à son domicile, via l'interface usager, complète avec l'aide des services concernés et de sa famille, le volet administratif de la demande d'inscription,



s'adresse ensuite à son Médecin traitant, qui complètera le volet médical et le volet autonomie.



Une fois complétée, la demande sera envoyée par le futur résident et sa famille aux EHPAD de son choix.



Le futur résident est hospitalisé,



le Médecin hospitalier complètera un dossier avec l'aide de la famille, ou mettra à jour un dossier existant.



Une fois complétée, la demande sera envoyée par le personnel hospitalier, aux EHPAD sélectionnés.

## Les acteurs concernés

- Les personnels des EHPAD
  - Médecin Coordinateur
  - IDE Coordinateur
  - Directeur
  - Secrétaire
- Les professionnels de santé en établissement
- Les médecins traitants
- Les usagers et leurs accompagnants

## Une orientation personnalisée et informatisée

ViaTrajectoire est un service public, gratuit et sécurisé, qui propose aux particuliers, aux médecins libéraux, aux professionnels hospitaliers et du secteur médico-social une aide à l'orientation, en matière de soins, de logement...

Accès à l'espace  
« Usagers »  
(inscription en EHPAD)

Accès à l'espace  
« Médecin Libéral »  
(inscription en EHPAD)

## Annuaire

Établissements sanitaires

Identification du  
professionnel en établissement  
(MCO-SSR-HAD-USLD-EHPAD)

Vous êtes



## En quelques chiffres



## Actualités

Nouvelle version 5.4.0.2

La campagne de tests est ouverte du 14/04/2015 au 29/04/2015.

Merci de nous retourner vos remarques au fil de l'eau.

## Partenaires



La conception et le contenu de ViaTrajectoire sont le résultat d'un projet coopératif qui associe actuellement les ARS de 21 régions, des Conseils Généraux, des professionnels de santé.  
[En savoir plus](#)

## La page d'accueil – l'accès Usager

La page dédiée aux usagers permet de :

- Créer ou consulter un dossier
- Rechercher des structures dans l'annuaire

**ViaTrajectoire**  
Une orientation personnalisée

Recherche et inscription en maison de retraite

ACCÉDER À MON DOSSIER - AAA

Accueil | Qui sommes-nous ? | Types d'hébergements | Démarches | Aides sociales | Dossier médical

**Vous souhaitez trouver une maison de retraite ?**

ViaTrajectoire est un portail d'orientation. Il vous aide à trouver une maison de retraite qui correspond à vos critères. Il vous permet également de faire votre demande en ligne, de transmettre votre dossier à votre médecin traitant et de suivre l'avancement de votre dossier. Il est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur médico-social, Les Régions et Les Conseils départementaux.

Le site ViaTrajectoire est un service public gratuit, confidentiel et sécurisé. Pensé pour simplifier votre admission en maison de retraite, il est accessible aux personnes que vous désignez ou qui agissent en votre nom.

**Créer un dossier**

- un annuaire
- une aide
- le formulaire unique national de demande d'admission,
- la transmission sécurisée des données médicales.

**Faire ma démarche en ligne**

- 1 Cliquer sur "Créer mon dossier"**
- 2 Remplir le dossier**  
Il est constitué de 2 volets : administratif et médical. Le volet médical sera mis à disposition du médecin que vous aurez déclaré.
- 3 Rechercher des établissements**  
A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.
- 4 Consulter les réponses**  
A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

**Consulter l'annuaire**

- **Faire une recherche simple**  
Renseigner le champ "Code postal ou Ville" dans le cadre à droite et visualiser les maisons de retraite à proximité.
- **Faire une recherche avancée**  
Cliquer sur "Recherche avancée" pour affiner la recherche d'établissements.
- **Sélectionner et demander des établissements**  
Pour pouvoir sélectionner des établissements et envoyer des demandes, il faut créer un dossier ou se connecter à son dossier puis aller dans l'onglet "Pré-sélectionner des établissements".

**Nos partenaires**

Consulter la liste des contacts en région

**ars**  
Agence Régionale de Santé

**Perse d'autonomie ?**  
Des réponses à vos questions sur [www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr](http://www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr)

**Confidentiel et sécurisé**

**Service public gratuit**

**CRÉER MON DOSSIER**

**ACCÉDER À MON DOSSIER**

N° de dossier  
Mot de passe  
Mot de passe oublié?

**OK**

**RECHERCHER DANS L'ANNUAIRE**

Code postal ou ville  
Recherche avancée

**OK**

**RETOUR À LA PAGE D'ACCUEIL GÉNÉRALE**

## Les étapes de création du dossier d'inscription par l'utilisateur

**1. Cliquer sur « Créer mon dossier »**

**2. Remplir le dossier**

Il est constitué de 3 volets : administratif, médical et autonomie.

Le volet médical et le volet autonomie seront transmis au médecin déclaré qui les remplira par le biais de ViaTrajectoire au cours d'une consultation.

**3. Rechercher des établissements**

A partir d'un grand nombre de critères, trouver les maisons de retraite les plus adaptées et envoyer vos demandes.

**4. Consulter les réponses**

A tout moment, consulter les réponses aux demandes effectuées et accepter ou refuser les propositions d'admission des établissements.

## « Avant de commencer »

Cette page récapitule la marche à suivre.  
Pour créer un dossier d'inscription en EHPAD, cliquez sur « Démarrer »

**Avant de commencer**

**PRÉREQUIS**

- Disposer d'une adresse email valide  
Afin d'être averti de l'avancement de votre démarche

**PIÈCES À RASSEMBLER**

- Votre carte vitale
- Votre avis d'imposition

**DÉMARCHE À SUIVRE**

- 1 Composer son dossier
- 2 Rechercher les établissements
- 3 Contacter les établissements
- 4 Consulter les réponses des établissements

**!** A tout moment vous pouvez accéder à votre dossier, le modifier et consulter les réponses à votre demande

**?** Un doute, une question, il vous manque une pièce justificative? Cliquez sur finir plus tard. Les champs que vous aurez complétés seront sauvegardés.

**DÉMARRER**

## Etape 1 « Créer mon dossier »

Renseignez tous les éléments en rouge :

- Civilité
- Nom de naissance
- Prénom
- Date de naissance
- Adresse complète
- Adresse mail
- Mot de passe du dossier

Puis cliquez sur « Valider et passer à l'étape suivante ».

Un mail de validation vous sera envoyé.

👤
CRÉER MON DOSSIER

\*  Monsieur  Madame

Nom de naissance \*

Nom d'usage

Prénom \*

Date de naissance \*

Pays de naissance

Ville de naissance

Adresse actuelle (N°, rue) \*

Code postal - Ville \*

Adresse email \*

---

Choisissez un mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

VALIDER ET PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE
ANNULER

## Etape 2 « Valider mon adresse email » 1/2

Dans le mail envoyé par le site ViaTrajectoire, vous devrez cliquer sur le lien vous permettant de valider votre adresse mail.

Vous serez automatiquement redirigés vers le site pour poursuivre la création de votre dossier d'inscription en EHPAD.

### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.

Votre dossier a été créé sous la référence: **1188150**

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse **h.legoix@tsbn.fr**.

Veillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail au bout d'une heure, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.



**Cliquez ici**

## Etape 2 « Valider mon adresse email » 2/2

Un fois redirigé sur le site ViaTrajectoire, cliquez sur « Etape suivante ».

1 Créer mon dossier > 2 Valider mon adresse email > 3 Compléter le volet administratif > 4 Déclarer mon médecin > 5 Faire remplir le volet médical > 6 Finaliser et lancer ma recherche

### Dossier validé

Vous venez de valider votre adresse e-mail.  
Votre dossier a été créé sous la référence de: **1188150**  
Vous pouvez désormais retrouver votre dossier à tout moment.

**!** Notez bien votre référence : 1188150 , elle vous permettra de vous connecter à votre dossier

**ETAPE SUIVANTE**

ViaTrajectoire personnes âgées  
Site particulier  
Version : 1.2.0.0

## Etape 3 « Compléter le volet administratif »

Dans le volet administratif de votre demande d'inscription, vous aurez à compléter :

- L'état civil
- Les coordonnées
- La situation familiale
- La personne à contacter pour le suivi du dossier
- Le contexte de la demande d'inscription
- Les informations sur votre demande
- Les données financières

Vous pourrez ajouter si nécessaire une ou plusieurs pièces jointes

Puis cliquer sur « Etape suivante »

### Volet administratif

#### Etat civil de la personne concernée

Civilité \*  Monsieur  Madame

Nom de naissance \* USAGER1

Nom d'usage

Prénom principal \* Bernard

Autres prénoms

Date de naissance \* 31/07/1933

Pays de naissance FRANCE

Ville de naissance Ville

N° de sécurité sociale

#### Coordonnées actuelles

N° Voie, rue, boulevard \* 10 rue des compagnons

Code postal - Ville \* 14000 - CAEN

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email \* h.legoix@tsbn.fr

## Etape 4 « Déclarer mon médecin traitant » 1/2

En Cliquant sur « Déclarer mon médecin traitant », vous accédez à un moteur de recherche vous permettant d'ajouter votre médecin à votre dossier.

Votre médecin pourra ainsi compléter la partie médicale de votre dossier d'inscription.

Une fois votre médecin sélectionné, cliquer sur « Etape suivante ».

### Déclarer mon médecin traitant

#### POURQUOI DÉCLARER SON MÉDECIN TRAITANT ?

La plupart des établissements demande que le volet médical du dossier soit rempli. Afin de pouvoir envoyer votre dossier à tous les EHPAD choisis, il est préférable de faire remplir le volet médical.

Pour que votre médecin puisse saisir en ligne le volet médical, déclarez votre médecin en cliquant sur le bouton ci-dessous. Le medecin déclaré pourra alors avoir accès à votre dossier.



DÉCLARER MON MÉDECIN TRAITANT

#### Information



A tout moment, vous pouvez modifier votre medecin traitant.

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

## Etape 4 « Déclarer mon médecin traitant » 2/2

Pour effectuer la recherche, saisir les nom, prénom et code postal de votre médecin traitant, puis cliquez sur chercher.

Une liste s'affichera à droite de la recherche.

Sélectionnez votre médecin dans la liste.

La sélection du médecin traitant permet à ce dernier de revoir votre dossier dans son espace ViaTrajectoire. Il pourra ainsi en compléter la partie médicale au cours d'une consultation.

Rechercher son médecin traitant
✕

Nom

Prénom

Code postal

RECHERCHER

**Monsieur PERROCHEAU JEAN FRANCOIS**

CABINET MEDICAL M PERROCHEAU 52 RUE DE L'ANCIEN QUAI  
50100 CHERBOURG OCTEVILLE

Sélectionner

**Monsieur PERIERS MARC**

PERIERS 3 PLACE DE LA CROUTE  
50200 COUTANCES

Sélectionner

**Monsieur PERREE JEAN-LUC**

CG DE LA MANCHE-MAISON DES SOLIDARITES 586 RUE DE L'EXODE  
50000 ST LO

Sélectionner

L'annuaire national des medecins est fourni par l'Asip-santé. Il publie les informations relatives aux porteurs de carte CPx produites par le GIP-CPS.

## Etape 5 « Faire remplir le volet médical » 1/2

Une fois votre médecin traitant ajouté à votre dossier, vous devez prendre rendez-vous avec ce dernier afin de faire compléter la partie médicale de votre dossier d'inscription en EHPAD. Vous pouvez, en cliquant sur « Télécharger les instructions », imprimer un guide d'utilisation à destination de votre médecin (Cf. page suivante).

### Faire remplir son volet médical

#### ETAT DE VOTRE VOLET MÉDICAL

⚠ La partie médicale n'a pas été saisie par votre médecin.

⚠ La partie autonomie n'a pas été saisie par votre médecin.

#### DÉMARCHE À SUIVRE

- 1 Prenez rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remplir votre dossier médical.
- 2 Lors de votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.

#### IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier.

[Télécharger les instructions](#)

[ETAPE PRÉCÉDENTE](#)

[ETAPE SUIVANTE](#)

#### Information

⚠ Seul votre médecin est habilité à l'accès au volet médical

? Si vous voulez consulter le volet médical de votre dossier, veuillez vous adresser à votre médecin

## Les instructions pour le médecin traitant

### Information pour le médecin traitant

ViaTrajectoire est un portail d'orientation qui possède 3 fonctions :

**Orientation** : proposer l'établissement et le mode de prise en charge les plus adaptés aux besoins du patient.

**Echanges sécurisés** entre demandeur et receveur.

**Observation** de l'offre de soins et de ses insuffisances.

Le module « Médecin Libéral » a l'approbation d'URML et de Conseils de l'Ordre des Médecins. Vous avez accès à l'orientation en EHPAD et USLD.

**Votre patient a initié une demande d'entrée en EHPAD. Il a besoin d'un certificat médical. Le dossier médical de ViaTrajectoire remplace le dossier papier, et peut éventuellement être imprimé au format du Dossier Unique National réglementaire (cerfa 14732-01).**

Sur ViaTrajectoire, vous pouvez :

- remplir le volet médical et le volet autonomie,
- éventuellement aider votre patient dans ses choix et créer un dossier,
- suivre l'avancement des dossiers de vos patients,
- télécharger le dossier d'un patient.

*Ce guide n'a pas pour vocation d'illustrer toutes les fonctionnalités du module médecin libéral, mais de permettre à un médecin qui ne connaît pas l'outil de remplir la partie médicale du dossier de demande d'admission en EHPAD.*

### POUR VOUS CONNECTER

Vérifiez que votre carte CPS est insérée dans son lecteur et allez sur le site <http://www.viatrajectoire.fr>

Choisissez l'espace **médecin libéral**.

### VOTRE TABLEAU DE BORD

Le **tableau des dossiers à compléter** contient la liste des patients qui ont initié une demande et vous ont déclaré comme médecin traitant.

### ACCEDER A UN DOSSIER

Dans votre tableau de bord, cliquez sur le nom du patient.

### COMPOSITION DU DOSSIER

Le panel de droite vous permet de naviguer dans le dossier, de suivre l'avancement des demandes et d'administrer le dossier.

A gauche, s'affiche les volets du dossier, les demandes et les outils.

### COMPLETER LE VOLET MEDICAL

Cliquez sur « volet médical ». Ce dernier s'affiche alors à gauche.

Pensez à remplir les pathologies actuelles qui auront une incidence sur la possibilité d'admission dans certains EHPAD.

### COMPLETER LE VOLET AUTONOMIE

Cliquez sur « volet autonomie ». Ce dernier s'affiche alors à gauche.

Ce volet est aussi accessible aux professionnels de santé autorisés, non médecins.

Remplissez ou vérifiez la grille d'autonomie (décret AGGIR 2008-821) et cochez les appareillages et problèmes particuliers, informations dont auront besoin les professionnels de santé des EHPAD contactés.

### ENREGISTRER ET VALIDER

Le bouton « Enregistrer » : vous permet de compléter le dossier plus tard.

Le bouton « Valider » : vous permet d'envoyer le dossier aux établissements choisis par le patient.

Pensez à enregistrer chacun des volets modifiés.

### PIECES JOINTES

Cliquez sur « pièces jointes ». L'outil d'insertion de pièces jointes s'affiche alors à gauche.

Vous pouvez par exemple mettre en pièces jointes les ordonnances de votre patient.

### POUR VOUS DECONNECTER

Cliquez en haut et à droite de la fenêtre.

Cliquez sur 

### TROUVER UN GUIDE COMPLET

Vous pouvez télécharger un guide sur le site <http://www.viatrajectoire.fr>, dans la rubrique **documentation** en haut à droite de la page d'accueil.

# Renseignement des données médicales par le médecin traitant

Au cours d'une consultation

## Le volet médical

Volet médical

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

**Motif de la demande \***

Changement d'établissement  
 Fin ou retour d'hospitalisation  
 Maintien à domicile difficile  
 Autre

**Evaluation médicale**

Antécédents médicaux et/ou chirurgicaux

Pathologies actuelles: Non renseigné

Ajouter une pathologie

Commentaires sur les pathologies actuelles

Traitements en cours ou joindre les ordonnances

### Contenu :

- Motif de la demande
- Évaluation médicale
- Conduites à risque
- Portage de bactérie multirésistante
- Fonctions sensorielles
- Rééducation
- Pansements ou soins cutanés
- Symptômes psycho-comportementaux
- Soins techniques
- Commentaires et recommandations
- Médecin ayant rempli le dossier

## Le volet autonomie

		Ne fait pas du tout	pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	Ne pose pas de problème
<b>Variables discriminantes</b>							
Transfert		<input type="checkbox"/>					
Déplacement	Intérieur	<input type="checkbox"/>					
	Extérieur	<input type="checkbox"/>					
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>					
	Bas	<input type="checkbox"/>					
Élimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>					
	Fécale	<input type="checkbox"/>					
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>					
	Moyen	<input type="checkbox"/>					
	Bas	<input type="checkbox"/>					
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>					
	Manger	<input type="checkbox"/>					
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>					
	Espace	<input type="checkbox"/>					
Communication pour alerter		<input type="checkbox"/>					
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>					
	Comportement	<input type="checkbox"/>					
<b>Variables illustratives</b>							
Gestion		<input type="checkbox"/>					
Cuisine		<input type="checkbox"/>					
Ménage		<input type="checkbox"/>					
Transport		<input type="checkbox"/>					
Réaliser des achats		<input type="checkbox"/>					
Suivre un traitement		<input type="checkbox"/>					
Activités de temps libre		<input type="checkbox"/>					

Contenu :

- Évaluation AGGIR\*
- Appareillage
- Troubles

\* AGGIR : Evaluation de la perte d'autonomie.  
Autonomie Gérologie  
Groupes Iso-Ressources

# Reprise du dossier complet par l'utilisateur

## Etape 5 « Faire remplir le volet médical »

Une fois les données médicales complétées, vous pouvez passer à la présélection des établissements en cliquant sur étape suivante ou « Présélectionner les établissements ».

Accueil	Qui sommes-nous ?	Types d'hébergements	Démarches	Aides sociales	Dossier médical
Mes informations	Mon médecin traitant	<b>Validation du volet médical</b>	Présélectionner les établissements	Contactez les établissements	Consulter les réponses en ligne

### Faire remplir son volet médical

**ETAT DE VOTRE VOLET MÉDICAL**

- ✓ La partie médicale a été saisie par votre médecin.
- ✓ La partie autonomie a été saisie par votre médecin.

**DÉMARCHE À SUIVRE**

- 1 Prenez rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remplir votre dossier médical.
- 2 Lors de votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.

**IMPRIMER LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN**

Si votre médecin ne connaît pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre dossier.

[Télécharger les instructions](#)

ETAPE PRÉCÉDENTE
ETAPE SUIVANTE

#### Information

! Seul votre médecin est habilité à l'accès au volet médical

? Si vous voulez consulter le volet médical de votre dossier, veuillez vous adresser à votre médecin

## Etape 6 « Finaliser et lancer ma recherche » 1/4

### Chercher et sélectionner les établissements

Le moteur de recherche vous permet de chercher des structures selon plusieurs critères :

- La localisation de l'établissement
- Le type d'hébergement demandé
- La tarification
- L'affiliation
- Les prestations souhaitées

Cliquez ensuite sur « Lancer la recherche ».

Attention, les critères de recherche sont exclusifs.

Une fois la recherche effectuée, vous pouvez présélectionner les structures souhaitées.

#### TROUVER UNE MAISON DE RETRAITE

##### Critères de localisation

Code postal - Ville : 50100 - CHERBOURG  
 Nom :  
 Distance : 20 km

##### Type d'hébergement

Permanent  Accueil de jour  
 Temporaire  Accueil de nuit  
 Accueil séquentiel

##### Tarification

Habilité aide sociale : Indifférent  
 Tarifs :  
 Compris entre 0 et 2150 euros par mois

##### Affiliation

Caisse réservataire : Aucune

##### Prestations

Confort : Animations  
 Il n'est pas nécessaire de saisir les soins requis.  
 Votre médecin a déjà rempli votre dossier médical.  
 Soins :

Lancer la recherche

4 établissements correspondent à votre recherche.

Trier par : Proximité (vol d'oiseau)

#### EHPAD "RENE ET LUCILE SCHMITT"



50108 - CHERBOURG OCTEVILLE CEDEX  
 Téléphone 02 33 33 33 33

✓ Compatible avec votre dossier médical

Hébergements proposés  
**Permanent sans aide sociale**

Habilité aide sociale : Non  
 Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

Ajouter à ma sélection

0.9km

Ajouter les structures à votre sélection

#### EHPAD "LA BUCAILLE" - CHERBOURG-OCTEVI



50100 - CHERBOURG OCTEVILLE  
 Téléphone 02 33 33 33 33

✓ Compatible avec votre dossier médical

Hébergements proposés  
**Permanent avec aide sociale**  
**Temporaire avec aide sociale**  
**Accueil de jour**  
**Accueil de nuit**

Habilité aide sociale : Oui  
 Habilité APL : Non communiqué.

Fiche détaillée

Ajouter à ma sélection

1.3km

Vous permet d'afficher le descriptif complet de la structure et d'évaluer le reste à charge en allant sur le simulateur de l'onglet « Tarification »

## Etape 6 « Finaliser et lancer ma recherche » 1/4

### Chercher et sélectionner les établissements

Lors de la présélection des établissements, une fenêtre de confirmation s'affiche. Vous pouvez soit poursuivre votre sélection, soit aller sur la page d'envoi des dossiers.

#### Etablissement sélectionné ✕

Vous venez de sélectionner cet établissement

##### EHPAD "LA BUCAILLE" - CHERBOURG-OCTEVI



50100 - CHERBOURG OCTEVILLE  
Téléphone 02 33 33 33 33

1.3km

✓ Compatible avec votre dossier médical

Hébergements proposés

- Permanent avec aide sociale
- Temporaire avec aide sociale
- Accueil de jour
- Accueil de nuit

Habilité aide sociale : **Oui**

Habilité APL : **Non communiqué.**

< Continuer la sélection

Contactez les établissements >

Ne plus afficher ce message lors de la sélection d'un établissement.

Raccourci vers la page d'envoi des dossiers aux structures

Continuer la présélection des structures

## Etape 6 « Finaliser et lancer ma recherche » 2/4

### Contacteur les établissements

Contacteur les établissements en cliquant sur « Envoyer la demande ». Vous pouvez contacter chaque structure pour plusieurs types d'hébergement. Une page de validation d'envoi est à valider.

Attention, les établissements non connectés sont à contacter par courrier.

### 3 Contacter les établissements

**Réponses**  
Vous n'avez aucune réponse.

**En liste d'attente**  
Aucune demande n'est sur liste d'attente.

**Envoyées sans réponses**  
Aucune demande envoyée sans réponse.

**Validation du volet médical**  
Votre volet médical est validé  
Pour en savoir plus sur la validation du volet médical, [cliquez-ici](#).

Trier par : Etat de la demande ▾

**Etablissements connectés. Effectuer ma démarche en ligne.**

**EHPAD "LA BUCAILLE" - CHERBOURG-OCTEVI**



**Etablissement**  
Lieu 50100 - CHERBOURG OCTEVILLE  
Téléphone 02 33 33 33 33

[Fiche détaillée](#)

[Détails](#)

**Demande**  
Sélectionné le : 31/03/2015 par Vous-même

[Envoyer la demande](#) [Désélectionner](#)

**Non envoyée**

---

**EHPAD KORIAN LA GOÉLETTE**



**Etablissement**  
Lieu 50120 - EQUEURDREVILLE HAINNEVILLE  
Téléphone 02 33 33 33 33

[Fiche détaillée](#)

[Détails](#)

**Demande**  
Sélectionné le : 31/03/2015 par Vous-même

[Envoyer la demande](#) [Désélectionner](#)

**Non envoyée**

---

**ehpad valognes**



**Etablissement**  
Lieu 50700 - VALOGNES  
Téléphone 02 33 33 33 33

[Fiche détaillée](#)

[Détails](#)

**Demande**  
Sélectionné le : 31/03/2015 par Vous-même

[Envoyer la demande](#) [Désélectionner](#)

**Non envoyée**

**Informations**

Vous pouvez dans cette page consulter et modifier vos demandes d'admission en établissement d'hébergement pour personnes âgées.

Pour les établissements qui ne sont pas connectés à Via Trajectoire, la demande doit être envoyée de manière conventionnelle. Pour cela nous vous proposons de télécharger le formulaire cerfa de demande d'admission en Ehpa/Ehpad.

[Télécharger le formulaire](#)

Les informations disponibles sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.

**Conseils**

Avant d'envoyer votre demande à un établissement, vous pouvez demander à le visiter. Vous pourrez ainsi vérifier que l'environnement et l'ambiance vous conviennent, poser les questions qui vous tiennent à coeur, et envoyer votre dossier en connaissance de cause.

### Envoyer la demande ✕

**Choisir un type d'hébergement**

Type d'hébergement \*

Urgence de la demande

Commentaire (facultatif)

[Envoyer la demande](#) [Retour](#)

## Etape 6 « Finaliser et lancer ma recherche » 3/4

### Consulter les réponses en ligne

Cette page vous permet de consulter les réponses des établissements contactés par ViaTrajectoire.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: 'Mes informations', 'Mon médecin traitant', 'Validation du volet médical', 'Présélectionner les établissements', 'Contacter les établissements', and 'Consulter les réponses en ligne' (highlighted in red).

The main content area is titled '4 Consulter les réponses des établissements'. It features a sidebar on the left with sections: 'Réponses' (no responses), 'En liste d'attente' (one request pending), 'Envoyées sans réponses' (no responses), and 'Validation du volet médical' (validated). The main area is titled 'Mes demandes' and is sorted by 'Etat de la demande'. It lists two requests:

- EHPAD "LA BUCAILLE" - CHERBOURG-OCTEVI**: Status 'Liste d'attente'. Details include location (50100 - CHERBOURG OCTEVILLE), phone (02 33 33 33 33), and a 'Fiche détaillée' button. A callout box points to the 'Liste d'attente' status with the text: 'Statut de la demande – réponse des structures'.
- EHPAD KORIAN LA GOËLETTE**: Status 'Demande envoyée en attente de réponse'. Details include location (50120 - EQUEURDREVILLE HAINNEVILLE), phone (02 33 33 33 33), and a 'Fiche détaillée' button. A callout box points to the 'Demande envoyée en attente de réponse' status with the text: 'Solliciter la même structure pour un autre type d'hébergement'.

Each request entry includes buttons for 'Détails', 'Demander un autre type d'hébergement', and 'Annuler la demande'. A right-hand sidebar contains 'Informations' about consulting and modifying requests.

## Etape 6 « Finaliser et lancer ma recherche » 4/4

### Accepter une proposition

Lorsqu'un établissement propose une admission, vous devez y apporter une réponse en cliquant sur « Répondre à la proposition ». Une page de validation s'affichera.

L'admission effective sera faite dans ViaTrajectoire par la structure d'accueil à votre arrivée.

### Admission

**Résumé de votre demande**

Envoyée le : **31/03/2015**  
 Type d'hébergement demandé : **Hébergement permanent**  
 Délais souhaité : **Immédiat**

**Réponse de l'établissement**

Date d'entrée proposée : **05/04/2015**  
 Commentaires :

**Choisir une action**

**Accepter la proposition**     **Refuser la proposition**

Conserver les demandes suivantes  EHPAD KORIAN LA GOËLETTE - Hébergement permanent

Commentaire (facultatif)

Conserver les autres demandes en cours

Mes informations
Mon médecin traitant
Validation du volet médical
Présélectionner les établissements
Contacter les établissements
Consulter les réponses en ligne

### 4 Consulter les réponses des établissements

Trier par : Etat de la demande ▾

Réponses	Mes demandes	Informations
Vous avez une réponse.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>EHPAD "LA BUCAILLE" - CHERBOURG-OCTEVI</b> <span style="float: right; background-color: #4caf50; color: white; padding: 2px 5px;">Admission proposée</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Etablissement</b></p> <p>Lieu 50100 - CHERBOURG OCTEVILLE</p> <p>Téléphone 02 33 33 33 33</p> <p><input type="button" value="Fiche détaillée"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><b>Demande</b></p> <p>Sélectionné le : 31/03/2015 par Vous-même</p> <p>Envoyée le : 31/03/2015</p> <p>Date d'entrée proposée : 05/04/2015</p> <p>Hébergement permanent</p> <p>Immédiat</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Détails"/> <input checked="" type="button" value="Répondre à la proposition"/> <input type="button" value="Annuler la demande"/> </p> </div>	<p>Vous pouvez dans cette page consulter et modifier vos demandes d'admission en établissement d'hébergement pour personnes âgées.</p> <p>Les informations disponibles sont renseignées par les établissements sous leur unique responsabilité.</p>

# Gestion de la relance automatique

## La gestion de la relance automatique

La « relance automatique » est une fonction de ViaTrajectoire qui envoie à la personne ayant la responsabilité du dossier une alerte sur l'outil, lors de la connexion. Cette alerte vous demande de mettre à jour votre dossier pour le maintenir sur les listes d'attente des EHPAD.

À partir de la réception de cette alerte, le référent du dossier a deux mois pour signaler directement dans celui-ci, s'il doit être maintenu et donc être actualisé.

Cette alerte se déclenche automatiquement six mois après la dernière mise à jour du dossier.

Lors de la connexion sur le dossier faisant l'objet d'une relance automatique, la fenêtre ci-dessous s'affiche. Il faut donc cliquer sur « Maintenir et actualiser le dossier » puis mettre à jour le volet administratif si nécessaire. Et demander au médecin traitant de mettre à jour la partie médicale.

Les EHPAD sollicités recevront automatiquement la mise à jour du dossier.

### Actualisation du dossier

Votre dossier n'a pas été modifié depuis le **09/03/2015**, souhaitez-vous le maintenir ?  
Si vous maintenez votre dossier, pensez à actualiser les données contenues dans les différents volets.

Sans réponse d'ici le **08/04/2015**, votre dossier ainsi que ses demandes associées seront automatiquement annulés.

[Maintenir et actualiser le dossier](#) [Retour](#)

# Reprise par l'utilisateur d'un dossier créé par le secteur hospitalier

## Se connecter pour la 1<sup>ère</sup> fois sur le dossier

Lorsqu'un dossier est créé par un professionnel hospitalier, l'utilisateur pourra suivre son dossier, lors de son retour au domicile, grâce aux codes de connexion qui lui seront donnés à son départ. L'utilisateur devra, lors de sa première connexion, changer le mot de passe et enregistrer une adresse mail.

Accueil	Qui sommes-nous ?	Types d'hébergements	Démarches	Aides sociales	Dossier médical
---------	-------------------	----------------------	-----------	----------------	-----------------

### Première connexion

Vous venez de vous connecter avec succès au dossier n°1187153.  
Pour pouvoir accéder à votre dossier vous devez saisir un mot de passe, ainsi qu'une adresse e-mail valide.

#### SAISIR UN NOUVEAU MOT DE PASSE

Nouveau mot de passe

Répéter le mot de passe

#### RENSEIGNER UNE ADRESSE E-MAIL

Valider

Un mail sera envoyé par ViaTrajectoire pour valider l'adresse mail (en cliquant sur le lien présent dans le mail de validation, vous serez redirigé automatiquement vers le site ViaTrajectoire pour accéder à votre dossier).

Accueil	Qui sommes-nous ?	Types d'hébergements	Démarches	Aides sociales	Dossier médical
---------	-------------------	----------------------	-----------	----------------	-----------------

### Valider mon adresse email

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé.  
Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail.  
Si vous n'avez pas reçu d'e-mail au bout d'une heure, vérifiez les courriers indésirables dans votre boîte de réception.  
[Retour Accueil](#)